

Aika 13.12.2023, klo 17:39 - 19:58

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 132 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 133 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 134 Esityslistan hyväksyminen**
- § 135 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)**
- § 136 Kuntouttavan työtoiminnan hankinta**
- § 137 Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu**
- § 138 Sosiaalisen luototuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet**
- § 139 Koivulan tuetun asumisen yksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoroykiköksi**
- § 140 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen**
- § 141 Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan siirtäminen väliaikaisesti Askolan hammashoitolaan**
- § 142 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-9/2023**
- § 143 Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle**
- § 144 Digitaalisen sote- keskuksen palveluvastaavan ja vastuulääkärin viran perustaminen**
- § 145 Asukasvuokrasopimuksien vuokrien korottaminen**
- § 146 Kevään 2024 lautakunnan kokousajat**
- § 147 Tiedoksi**
- § 148 Ajankohtaiset asiat**
- § 149 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Sanna Kivineva
Sirpa Kurki
Olli Kyykkänen
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Roy Harkimo
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Arto Kujala
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Stefan Andersin

Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

§ 132

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 08.12.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 133

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Tero Suomisen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Stefan Andersinin ja Tero Suomisen.

§ 134

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

§ 135

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 80 Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.1.2024 alkaen, 30.11.2023

Yleiset päätökset:

§ 81 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / JAG Assistans Ab, 05.12.2023

Tulosityksikköpalvelut, kotona asumista tukevat palvelut ja kotihoitopalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 10 Kotihoidon ohjaajan viransijaisuus, 07.12.2023

Tulosityksikköpäällikkö, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 17 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka (perhetyö), 05.12.2023

Vastuualuejohtaja, terveystyöpalvelut

§ 120 Valintapäätös, ylihampaslääkärin virka, 01.12.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 136

Kuntouttavan työtoiminnan hankinta

IUHVADno-2023-3740

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Valitut palveluntuottajat

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kuntouttava työtoiminta. Kuntouttava työtoiminta on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu työttömille työnhakijoille. Palvelu perustuu sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2002) säännöksiin.

Hankintasopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.2024 – 31.12.2024 (varsinainen sopimuskausi). Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus kolmeen yhden (1) vuoden optiokauteen (optiokaudet 1+1+1). Tilaaja voi ottaa optiokaudet käyttöön yksi kerrallaan tai useamman yhtäaikaisesti. Tilaaja päättää optioiden käyttöönotosta viimeistään kaksi (2) kuukautta varsinaisen sopimuskauden tai meneillään olevan optiokauden päättymistä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelta on 1,8 milj. € - 2,6 milj. €.

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa monituottajamallilla ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan kohde ja hankittavan palvelun sisältö sekä sopimusehdot on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintamenettelynä on avoimen menettelyn kaltainen hankintamenettely. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta, jonka ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankinnan toteuttamiseen sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-hankintailmoitukset kanavassa 25.10.2023 tunnisteella IUHVADno-2023-3740.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan 23.11.2023 klo 10.00 mennessä saatiin 4 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 "Avauspöytäkirja".

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjousten soveltuvuuden tarkastuksessa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee palveluntuottajiksi kaikki tarjouspyynnön mukaiset, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

Hinta 70 %

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatu 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laadun raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatu-pisteet suhteutetaan kaavalla: tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 30.

Laatuperusteet olivat

A Sosiaalihuollon ammattihenkilö ohjaajana

B Ohjaajien ruotsin kielen taito

Hinta- ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjoajan edellä kuvatulla tavalla muodostetut hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajan kokonaispistemäärän mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukainen.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä

Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää valita kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti valita kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

Valitut palveluntuottajat, hankintapäällikkö

§ 137

Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu

IUHVA Dno-2023-3999

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen
johtava lakimies Salla Paavilainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on 1.6.2023 ottanut käyttöön henkilökohtaisen avun palvelusetelin. Palvelusetelin arvoa ja sen rakennetta muutettiin yhtenäiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Arvon määrittelyssä huomioitiin valtakunnalliset linjaukset eri hyvinvointialueilla. Itä-Uudellamaalla linjattiin henkilökohtaisen avun arvo yleisen linjan ja Helsingin kaupungin palvelusetelin arvon mukaan.

Henkilökohtaista apua on ostettu ja ostetaan paljon Sipoossa ja Porvoossa. Ostopalvelujen hinnat vaihtelevat välillä 34e-95e/h. Palveluseteli on ollut ennen hyvinvointialueen aloittamista käytössä Loviisassa ja Askolassa ja arvo on tällöin ollut 29 e/h. Porvoossa palveluseteli on ollut käytössä, mutta käyttöä ei ole ollut paljon.

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin HETA-liittoon kuuluvien avustajien työehtosopimus on saatu solmittua ajalle 1.10.2023-30.4.2025. Työehtosopimuksessa korotettiin henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkausta. Tämä luo paineita myös palvelusetelin arvon korottamiseen.

Palvelusetelin arvosta on tullut palautetta palveluntuottajilta, että se on nykyisen palkkaus- ja kustannustason mukaan liian alhainen. Tästä syystä palveluntuottajat ovat kieltäytyneet tuottamasta palvelua asiakkaalle, joille on myönnetty palveluseteli. Palveluseteli on joustava ja kustannukseltaan kohtuullinen tapa luoda asiakkaalle erilaisia mahdollisuuksia käyttää palvelua. Sen arvo ei voi olla liian pieni, mutta ei myöskään kohtuuton hyvinvointialueelle. Nostamalla palvelusetelin arvoa saadaan palvelua tuotettua laajemmin ja asiakkaalla on mahdollisuus saada palveluja monipuolisemmin.

Esitetään palvelusetelin arvon muuttamista seuraavasti:

uusi/€	vanha+lisäys/€	
Ma-Pe 06.00-18.00	26,50	23,00+3,50
Ma-Pe 18.00-21.00	28,50	25,00+3,50
Ma-Pe 21.00-00.00	31,00	28,00+3,00
Ma-Pe 00.00-06.00	32,00	28,00+4,00
Lauantai 06.00-18.00	30,00	26,00+4,00
Lauantai 18.00-21.00	32,50	29,00+3,50

Lauantai 21.00-00.00	45,00	45,00
Lauantai 0.00-06.00	45,00	45,00
Sunnuntai 06.00-18.00	42,50	39,00+3,50
Sunnuntai 18.00-21.00	44,00	41,50+2,50
Sunnuntai 21.00-00.00	46,00	45,00+1,00
Sunnuntai 0.00-0.600	45,00	45,00

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 117,25.10.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 138, 13.12.2023

§ 138

Sosiaalisen luotonuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet

IUHVADno-2023-828

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 25.10.2023, § 117

Liitteet

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosialipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa lainanantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itse-näistä suoriutumista.

Sosiaalinen luototus on hyvinvointialueen vastuulla oleva sosiaalipalvelu. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä hyvinvointialueen asukkaille sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään. Hyvinvointialueella sosiaalista luototusta järjestettäessä ja toimeenpantaessa sovellettaisiin siten yleislakina sosiaalihuoltolakia, jota sosiaalisesta luototuksesta annettu laki täydentää erityislakina.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen
- kodin hankintoihin
- työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
- asumisen turvaamiseen
- kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luotosta voidaan periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain (633/1982) 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Sosiaaliseen luototukseen olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa. · Laki sosiaalisesta luototuksesta 1133 /2002 · Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 · Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä tulee selvittää hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. · Laki toimeentulotuesta 1412/1997

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta piti lyhyen tauon klo 19:08 - 19:19.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 138

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus versio 2
- 2 Bilaga: Social kreditgivning - servicebeskrivning version 2

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, pehe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 25.10.2023 palauttaa pykälä §117 uudelleen valmisteluun.

Ohjeeseen on tehty seuraavat tarkennukset:

Kommentti: "Valtakirja ei voi olla toistaiseksi voimassa tai kertoa, että se päättyy, kun luotto on maksettu takaisin."

Vastine:

- Valtakirja on korjattu siten, että valtakirja on voimassa hakemuksen vireille tulosta päätöksen tekoon asti.
- Palvelukuvaukseen sivulle 4 lisätty/tarkennettu: Asiakas antaa kirjallisen suostumuksen tietojen pyytämiseen sekä neuvotteluun velkojen kanssa velkojen järjestelystä hakemusprosessin ajaksi.

Kommentti: "Yrittäjät? Miksi he eivät saa? Laki ei estä, muut alueet myöntävät"

Vastine:

- Helsinki: Ei myönnä yrittäjille
- Keusote: pääsääntöisesti ei myönnetä yritystoimintaan.
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue: Yrittäjille ja opiskelijoille voidaan myöntää poikkeustapauksissa.
Yrittäjän kohdalla tulot ovat niin epävakaa, jonka vuoksi maksuvaralaskelman tekeminen on haasteellista, ei ole säännöllisiä tuloja. Jos yrityksellä on vakaat /säännölliset tulot, hänen on mahdollista saada edullista yrityslainaa muulla tavoin.

Laki sosiaalisen luoton myöntämisestä

4 § Sosiaalisen luoton myöntäminen

Sosiaalinen luotto voidaan myöntää perustellusta syystä henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi muulla tavoin mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa ja jolla on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalisen luoton myöntämisestä päättää hakemuksesta se hyvinvointialue, jonka alueella henkilöllä on kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta. (8.7.2022/590)

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä on luotonantajalle annettava tiedot hyvinvointialueen määrittelemistä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista kirjallisena. Luoton myöntäjää edustavan viranhaltijan on varmistuttava siitä, että luoton hakija on ymmärtänyt luoton saamiselle asetettavat ehdot ja sen myöntämisestä seuraavat velvoitteet. (30.11.2022/956)

5 § Hakijan takaisinmaksukykyyn arviointi

Sosiaalisen luoton hakijan takaisinmaksukykyä arvioitaessa otetaan huomioon:

1. *hakijan käytettävissä olevat tulot ja varat sekä hänen ansaintamahdollisuutensa ottaen huomioon hänen ikänsä, hänen elatuksensa varassa olevat perheenjäsenensä, työkykynsä ja muut olosuhteet; (30.11.2022/956)*

2. hakijan tosiasialliset menot;
3. hakijan velat; sekä
4. muut hakijan taloudelliseen asemaan vaikuttavat tekijät.

Vain ne, joiden kotikunta on hyvinvointialueella, asuinkunta ei riitä

- tarkennettu/lisätty palvelukuvaukseen sivulle 3: Henkilöllä tulee olla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta. (8.7.2022/590)

Kommentti "Mitkä asiat estävät: esim. miepä-ongelmat, on jo saanut luoton tms."

Vastine:

- Lakimuutoksen myötä asiakkaalle tulee olla tarjolla erittäin matalalla kynnyksellä tukea, ohjausta ja neuvontaa, joten sosiaaliset ja terveydelliset haasteet eivät voi olla este luoton myöntämiselle. Pääpaino on siinä, että asiakkaalla on kyky maksaa laina takaisin. Kyvyllä tässä tarkoitetaan sitä, että on taloudellisesti varaa maksaa luotto takaisin sekä toimintakykyä hoitaa raha- asioitaan. Este ei ole, jos on aikaisemmin myönnetty sosiaalista luototusta, useita lainoja ei voi olla samanaikaisesti. Sosiaalisen luoton myöntämistä arvioidaan aina yksilöllisesti.

Kommentti: "Määrärahasidonnainen, jos rahat loppuu, on odotettava. Paljonko varattu tähän määrärahaa?"

Vastine:

- Hyvinvointialue on varannut vuodelle 2023 sosiaaliseen luototukseen 98 130 euroa. Lisäksi olemme hakeneet ja saaneet valtionavustusta (STM) sosiaalisen luoton myöntämiseen, tätä rahaa ei tulla perimään takaisin. Sosiaalinen luotto ei ole määrärahasidonnainen, meidän tulee sitten järjestää siihen rahat. Asiakkaat maksavat luottoa takaisin, pääomahan kasvaa/palautuu ennalleen. Luottotappiot tietenkin mahdollisia.

Kyselyitä/hakemuksia 1.8.2023 jälkeen tullut noin 30 kappaletta. Kaksi kielteistä päätöstä on tehty, asiakkaan maksuvara ei ole ollut riittävä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luoton palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 139

Koivulan tuetun asumisen yksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoroyksiköksi

IUHVAADno-2023-4064

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Koivulan tuetun asumisen yksikön nykyinen toiminta

Koivula tarjoaa asumispaikan ja tuettua asumista itäuusimaalaisille 25–64-vuotiaille, jotka tarvitsevat sosiaalihuoltolain mukaista tuettua asumista omaan kotiin. Koivulan tuetun asumisen yksikkö järjestää ryhmätoimintaa asukkaille ja jokaiselle asukkaalle tehdään yhdessä sosiaalityön kanssa asiakassuunnitelma.

Koivulassa on yhteensä 46 asukasasuntoa tällä hetkellä (remonttisuunnittelun takia käytössä on 40 asuntoa). Koivulan tuetun asumisen yksikkö hoitaa myös Porvoon alueen korvaushoito yhteistyössä kotihoidon kanssa viikonloppuisin (hoitunut sairaalan kautta aikaisemmin). Tämän lisäksi Koivulan tuetun asumisen yksikkö vastaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvontapiste Vinkistä, jossa myös otetaan vastaan ja Koivula palauttaa riskijätettä:

”Vinkissä voit keskustella huumeidenkäytöstäsi työntekijöiden kanssa. Saat meiltä tietoa hoitomahdollisuuksista ja suonensisäisten huumeiden haittojen minimoimisesta. Terveysneuvonnan lisäksi Vinkistä saat puhtaita käyttövälineitä ja opastusta niiden käyttöön.

Vinkki toimii Koivulan tuetun asumisyksikön yhteydessä Porvoossa, josta on mahdollista hakea puhtaita välineitä arkinen kello 9–19. Lisäksi voit saada terveysneuvontaa Koivulan sairaanhoitajalta arkinen noin kello 10–14. Voit myös varata ajan terveysneuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla. Tavoitat työntekijän numerosta 040 484 1722.

Vinkki-toiminta on täysin luottamuksellista. Voit asioida meillä anonyymisti. Jos kaipaavat apua huumeongelmaasi, olet tervetullut Vinkkiin koska tahansa sen aukioloaikoina. Vinkin kautta on mahdollista saada myös NADA-korva-akupunktiota.”

Koivulan tuetun asumisen yksikkö on kolmivuoroyksikkö: aamuvuoro klo. 7.00–15.00, iltavuoro klo. 13–21 ja yövuoro klo. 20.30–7.30. Henkilöstövakanssit tällä hetkellä: 1 vastaava ohjaaja, 1 sairaanhoitaja ja 9 ohjaaja (1 ohjaaja henkilöstösuunnitelman ulkopuolisella luvalla 31.12.2023 asti). Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin ja toteuma ajalla 1.1.-30.6.2023 on 302 732 €. Vuodelle 2024 on esitetty seuraavat henkilöstölisäykset: 1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja.

Koivulan tuetun asumisen yksiköllä on sopimus Securitas Oy:n kanssa. Securitas toteuttaa 25 käyntiä kuukaudessa öisin sekä korvaushoidon ajaksi viikonloppuisin ja arkipyhäisin sekä tarvittaessa kutsuttaessa (vartijapainikkeet). Tämän lisäksi ostetaan paikallisvartiointia SOL Palvelut Oy:stä 30.9.2023 asti ja Securitas Oy:sta ajalle 1.10.-31.12.2023 arkipäivisin klo. 17–01 (noin 5685,60 €/kuukausi ja 68 227,20 €/vuosi). Yksikössä on myös kameravalvontajärjestelmä. Securitas Oy:n paikallisvartiointin hinnat ovat seuraavat: ark. ilta klo 17.00–21.00 välillä 33,99 €/h ja ark. yö klo 2100–0700 välillä 37,08 €/h.

Koivulan tuetun asumisen yksikön kiinteistön omistaja on Porvoon Asuntosäätiö. Isännöitsijä on Reim Isännöinti, Porvoo. Huoltoyhtiönä on Porvoon huoltomiehet.

Koivulan tuetun asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi

Öisin ohjaajan työtehtäviin kuuluu toimistotilojen siivous, jäteastioiden tyhjentäminen, puhelimien/hälyttimien ja lälläreiden lataaminen, pyykinpesu, vinkkipussien teko, vartijan kanssa kierto alueella ja tarvittaessa muita tehtäviä kuten ovien avaukset yhdessä vartijan kanssa. Vastaavan ohjaajan ja palveluvastaavan arvion mukaan työtehtävät on mahdollista hoitaa aamu- ja iltavuorossa.

Tutkimusten mukaan yövuorot kuormittaa työhyvinvointia. Kolmivuoroista luopuminen lisäisi myös työturvallisuutta ja työturvallisuuden tunnetta, koska olisi enemmän henkilöstöä samanaikaisesti töissä. Vartiointin tarve vähenee, mikäli yksikkö olisi kaksivuoroyksikkö, koska on enemmän henkilöstöä paikan päällä. Työturvallisuuteen liittyviä uhka-/vaaratilanteita on ollut aika paljon vuoden 2023 aikana ja tilanteet ovat tapahtuneet päivä- tai iltavuoron aikana.

Kuntouttava työskentely asukkaiden kanssa lisääntyy, asiakkaan omatoimijuutta vahvistetaan ja siten edistetään elämänhallintaa. Työvuorot joka päivä klo 7.00–9.00–15–17.00 ja 13.00–14.00–21.00–22.00, lisäksi tiettyinä päivinä välivuorossa työntekijä esim. 10–18, jolloin iltavuorossa on nykyistä enemmän vuorossa työntekijöitä.

Hyvinvointialueella on suorahankinta Motelli Onlinen kanssa ja hyvinvointialue käyttää sitä tilapäisenä majoituksena. Suorahankintasopimukseen sisältyy kolme huonetta, kustannus on yhteensä 2700 €/kuukausi (yhteensä 32.400 € vuodessa). Tilapäisessä majoituksessa olevat asiakkaat hyötyvät tehokkaammasta tuesta asunnon saamiseksi. Koivulan tuetun asumisen yksikön yhteydessä on tilapäistä majoitusta (remontti valmistuu keväällä; yhteensä 5 huonetta). Tilapäismajoitus perustuu monenlaiseen tarpeeseen ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä Koivulan tilapäinen majoitus että Motelli Onlinen tilapäinen majoitus.

Tällä hetkellä Koivulan ohjaajat tarvittaessa avaavat asukkaiden ovet ympärivuorokauden. Porvoon huoltomiehiltä on varmistettu kesällä 2023, että asukkaat tarvittaessa voi saada ovenavauksen soittamalla huoltoyhtiön päivystykseen (24/7). Tämä vaatii sitä, että huoltoyhtiö tarvitsisi tietoa asukkaista. Konsultoitu lakimiestä miten tämä voisi tapahtua tietoturvalisistä. Lakimies ryhtyy selvittämään, mikäli esitys hyväksytään.

Kameravalvonta toimii ympärivuorokauden, mikä on tärkeä turvallisuuden näkökulmasta. Paikallisvartiointia tarvittaisiin jatkossakin, mutta ajallisesti tarve nykyistä pienempi. Securitas Oy:n mukaan kaksi vartijan tekemää kierrosta olisi riittävä määrä tai yksi vartijakierros + kamerakierros öisin olisi riittävä Koivulan tuetun asumisessa, mikäli olisi kaksivuoroyksikkö. Tämän jälkeen tarvittaessa arviointi ja vartiointin muokkaus. Securitas Oy:n mukaan kierrosten lisääminen onnistuu käytännössä heti, eikä ole viikkojen vasteita.

Vaihtoehtoja /hintoja erilaisille palveluille:

Securitas SOS App 32€/kk/käyttäjä alv0%.

Henkilöstö kaksivuoroyksikössä, jossa myös on tilapäistä majoitusta:

1 vastaava ohjaaja (johtava sosiaaliohjaaja), peruspalkka 3215,25 €/kk

2 sairaanhoitaja (1 vastaava sairaanhoitaja)

2 sosiaaliohjaaja

5 ohjaajaa

Uusi 2-vuoroyksikön henkilöstörakenne edellyttää nimikkeiden muuttamista:

Vastaavan ohjaajan nimikkeen muuttamista johtava sosiaaliohjaaja nimikkeeseen. Perusteet: nimikkeiden yhtenäistäminen ja nimike vastaa paremmin koulutustasoa sekä työn vaativuutta. Yhden sairaanhoitajan nimikkeen muuttamista vastaava sairaanhoitaja nimikkeeseen. Perusteena: lääkehoidon suunnitelma ja lääkehoidon turvallisuus sekä terveydenhuollon osaaminen. Ohjaajan nimikkeen muuttamista sosiaaliohjaaja nimikkeeseen ja yhden ohjaajan nimikkeen muuttamista sairaanhoitaja nimikkeeseen. Tähän esitykseen on huomioitu vuoden 2024 talousarvion henkilöstölisäykset (1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja).

Henkilöstökustannukset/vuosi noin 498 431,76 €. (vrt Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin -> säästöt paikallisvartioinnista).

Henkilöstökustannukset/ammattihenkilö/vuosi

	Sosiaaliohjaaja		Ohjaaja		Sairaanhoitaja	
kk-palkka	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
lisät 5 vuotta	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
sivukulut /kk	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Muut henkilösidonnaiset kulut /kk	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Yhteensä	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Vuositaso sis. loman	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

**keltaisella merkattu on tapauksessa, jossa henkilö tulee jo toimivaan tiimiin ikään kuin lisänä eivätkä hänen henkilösidonnaiset kulunsa mm koulutuksien, työterveyden, palkanlaskennan, hallinnon ym. vuokrien ja materiaalien osalta vaadi suurempia investointeja (hän osallistuu samoihin koulutuksiin kuin muutkin, käyttää samoja vuokratiloja. materiaaleja ja tietoliikenneyhteyksiä ja välineitä kuin muutkin). Oikeanpuoleinen sarake kuvaa tilannetta, jolloin palkattavan myötä kasvavat kulut keskimäärin enemmän (tietoteknisten laitteiden, henk.koht.-koulutusten, uusien vuokratilojen ym. myötä).*

Koivulan asumisyksikön yhteydessä ollut Vinkki-toiminta siirtyy Kumppanuustalolle.

Henkilöstölle järjestetään yhteistoimintaneuvottelut ennen muutosten käynnistämistä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen kaksivuoro asumisyksiköksi 01.01.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavat muutokset päätösesitykseen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälän otsikkoon tehdään seuraava tekninen korjaus:

Koivulan tuetun **ja tilapäisen** asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi.

Viimeiseen lauseeseen ennen päätösehdotusta tehdään seuraava tekninen korjaus:

Henkilöstölle järjestetään **muutosneuvottelut** ennen muutosten käynnistämistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 140

Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen

IUHVA Dno-2023-3542

Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen
- 2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Oheismateriaali:

Vanhus- ja vammaisneuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asunnonmuutostyöllä tarkoitetaan vammaiselle myönnettävää taloudellista tukea asunnon varusteluun, muutostöihin tai ympäristön muutokseen kotona selviytymisen tukemiseksi. Tavoitteena on mahdollistaa ja tukea vammaisten henkilöiden kotona asumista ja itsenäistä suoriutumista päivittäisistä toiminnoista omassa kodissa ja asunnon lähiympäristössä sekä vähentää muiden palveluiden tarvetta. Asunnon muutostyön järjestäminen perustuu lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista eli vammais-palvelulakiin (380/1987), vammaispalveluasetukseen (759/1987) ja sosiaalihuoltolakiin (1301/2014).

Palvelu määräytyy jokaisen palvelun käyttäjän yksilöllisten tarpeiden ja vammaispalvelun työntekijän päätöksen mukaan.

Muutostyöt jaetaan asennuspalveluihin ja pieniin muutostöihin. Suurin osa muutostöistä on pieniä muutostöitä, joista rakennusalan ammattilainen selviytyy itsenäisesti. Tyypillisiä pieniä muutostöitä ovat muun muassa:

- Pienimuotoiset sähkö- ja LVI työt
- tukikahvojen asentaminen
- kynnysten poistaminen tai kynnysluiskien asentaminen
- oviaukon leventäminen
- ulkoluiskien asennus
- lepotasanteet ja kaiteet
- liesivahti
- vesikalusteiden muutokset
- näkövammaisille tehtävät valaisinmuutostyöt
- kuulovammaisten hälytinlaitteiden asentaminen, huolto, käytönopastus ja kierrätys

Laajalla muutostyöllä tarkoitetaan kohteita, jossa tarvitaan useamman erikoisalan ammatti-laista ja jossa voidaan joutua tekemään suurempia rakenteellisia muutoksia tai lisärakennus-osia. Osa laajoista muutostöistä voi vaatia kunnan rakennusvalvonnan kanssa yhteistyötä mahdollisten lupien ja määräysten toteutumiseksi. Tyypillisiä laajoja muutostöitä voivat olla muun muassa:

- hissin asentaminen
- tasonostimen asentaminen
- märkätilojen muutostyöt
- wc:n muutostyöt
- keittiön muutostyöt
- asunnon rakenteiden muutokset, esimerkiksi tilan laajennus tai käyttötarkoituksen muutos

Tukea voivat saada vammaiset, joille muutostyöt mahdollistavat asumisen jatkamisen kotona. Asunnomuutostöihin tukea haetaan hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Vammaispalvelut voi myöntää tukea vain kohdekohtaisesti tilattaviin muutostöistä johtuviin kohtuullisiin kustannuksiin asuntoon tehtävistä välttämättömistä muutostöistä ja asennettavista laitteista vammaispalvelulain ja toimintaperiaatteiden perusteella.

Asiakkaan halutessa muutostöitä, joita ei ole katsottu korvattaviksi vammaispalvelujen puolesta, on hänen sovittava siitä erikseen urakoitsijan kanssa ja vastattava itse kyseisten muutosten kustannuksista suoraan urakoitsijalle. Asiakkaan halutessa muutostöiden toteutuksessa kustannukseltaan kalliimpia vaihtoehtoja kuin vammaispalvelut on sitoutunut maksamaan, urakoitsija laskuttaa ylimääräiset kustannukset asiakkaalta.

Vammaispalvelut ei vastaa kustannuksista, jotka muutostöiden aloittamisen jälkeen ilmenevät ja johtuvat asunnon peruskorjauksen tarpeesta (esim. kosteusvauriot, rakennusvirheet tai haitta-aineet).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaiset asunnonmuutostyöt -toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Pamela Stenberg teki muutosesityksen jäsen Tero Suomisen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

§ 141

Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan siirtäminen väliaikaisesti Askolan hammashoitolaan

IUHVAADno-2023-4127

Valmistelu ja lisätiedot:

ylihammaslääkäri Sari Holmberg
vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Sekä Myrskylän että Pukkilan hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset. Välineistö ja hoitokoneet ovat vanhoja. Nyt on vuoden ajan yritetty saada vakituista henkilökuntaa näihin toimitiloihin siinä onnistumatta. Edes ostopalveluna ei ole saatu pysyvämpää ratkaisua, sillä ostopalveluhenkilökunta on lopettanut lyhyiden työrupeamien jälkeen. Heikot työolosuhteet ja yksinäinen työ tekevät sen, että näissä tiloissa ei viihdytä. Ajoittain on myös ollut ongelmia potilastietojärjestelmän käytössä.

Syyskuusta marraskuuhun 2023 tilanne ratkaistiin siten, että Askolasta on käynyt väliaikaisena kokeiluna kaksi hammaslääkärinä ja hoitajana vuorotellen Myrskylässä ja Pukkilassa. He eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia.

Nykytilanne

Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpäri (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät tälle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin. Vielä tälläkin hetkellä korjataan aiempien ostopalveluhenkilökunnan kirjausvirheitä ja puutteita, jotta laskutukset saadaan menemään oikein potilaille.

Välinehuoltosopimus ja -kuljetus päättyvät vuoden 2023 lopussa.

Välinehuoltopalvelut on aiemmin ostettu Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, mutta he eivät enää jatka sopimusta. Alustavia neuvotteluja toiminnan siirtämisestä on pidetty HUS:n välinehuollon kanssa, mutta koska Porvoon sairaalan välinehuollolla ei ole resursseja tähän, välinehuolto pitäisi tehdä Hyvinkäällä. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne.

Uusien hoitokoneiden (= unittien) hankinta jouduttaisiin myös tekemään kumpaankin toimipisteeseen. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet aikoja sitten käyttöikänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia.

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu kahden hammaslääkäri -hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytetään vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Nyt käytännön palvelusta Askolassa tehnyt valmistuva hammaslääkäri on valmis jatkamaan vakituisena Askolan toimipisteessä vuoden 2024 alusta. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset pyritään pitämään keväällä Pukkilassa tilojen haasteista huolimatta. Lisäksi käynnistetään mobiilipalvelun käyttöönoton valmistelu korvaamaan keskitettyjä palveluita.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 289,09.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 142, 13.12.2023

§ 142

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2023

IUHVADno-2023-3791

Aluehallitus, 09.11.2023, § 289

Liitteet

1 Liite: Osavuosikatsaus 1–9 2023

2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31 päivänä. Vuoden 2023 kolmas osavuosikatsaus on laadittu 30.9.2023 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 30,5 miljoonaa euroa, joka on 69 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – syyskuussa 323,9 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 75 prosenttia. Vielä keväällä ennustettiin henkilöstökulujen osalta syntyvän talousarvioylitystä neuvoteltujen palkankorotusten kustannusvaikutusten ja palkkaharmonisoinnin myötä. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön, joten henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 4,2 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 14,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 4,3 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 18,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 3,1 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 10,5 miljoonalla eurolla.

Valtiovarainministeriö on julkaissut 10.10.2023 päivitetyt laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2023 rahoitusta korjaavasta kertakorvauksesta, joka on noin 680 miljoonaa euroa. Kertakorvauksesta maksettiin keväällä 2023 ennakkomaksuna 150 miljoonaa euroa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 rahoitusta korjaava kertakorvaus on 13,6 miljoonaa euroa, josta on maksettu ennakkoon tammi – maaliskuussa 2,5 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan valtion rahoitus toteutuu 12,8 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -22,2 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tulosenuste on -23,2 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 4,2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 7 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta suunnittelutyö on käynnistynyt, mutta ennakoitua hitaammin. Koneiden ja kaluston reilun 3 miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty syyskuun loppuun mennessä noin 0,7 miljoonaa euroa lähinnä pelastuslaitoksen ajoneuvoihin ja kalustoon.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 142

Liitteet

- 1 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023
- 2 Liite: Osavuositarkastus 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 42, 19.04.2023

Aluehallitus, § 139, 27.04.2023

Aluehallitus, § 175, 08.06.2023

Aluehallitus, § 301, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 143, 13.12.2023

§ 143

Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

IUHVA Dno-2023-902

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 19.04.2023, § 42

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon apuvälinepalvelut ovat osa lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksiköä. Apuvälinepalvelut tuotetaan tällä hetkellä hajautetusti alueen terveyskeskusten ja terveysasemien yhteydessä.

Hyvinvointialueen apuvälineyksiköt toimivat itsenäisesti ja toisistaan vaihtelevilla toimintamalleilla. Hyvinvointialueen henkilöstö (fysioterapeutit, toimintaterapeutit, ym.) lainaavat apuvälineitä alueen asukkaille. Hyvinvointialueelta ei löydy apuvälineisiin erikoistuneita logistiikan ja huollon ammattilaisia, vaan apuvälineiden tilaus, huolto ja kuljetus toteutuu osittain sote-ammattilaisten toimesta ja osin ostopalveluna. Apuvälineiden hankintoja ei ole aiemmin kunnissa kilpailutettu, lukuun ottamatta keskisen alueen pyörätuolien perusmalleja.

Hyvinvointialueen keskisen alueen (Porvoon) apuvälinehuolto ja osa apuvälinekuljetuksista ostetaan Porvoon kaupungilta. Kyseinen sopimus päättyy 30.6.2023. Porvoon kaupunki ei ole halukas jatkamaan apuvälineiden huolto- ja kuljetustoimintaa hyvinvointialueelle. Sopimuksen päättyessä apuvälineiden huoltotilat, työkalut ja kuljetuskalusto jäävät Porvoon kaupungille. Heinäkuun alusta keskisen alueen apuvälinehuolto ja -kuljetukset on kokonaisuudessaan järjestettävä uudella tavalla. Tämän lisäksi tarvetta yhdenmukaistaa apuvälineisiin liittyviä palveluita ja käytäntöjä on koko hyvinvointialueella.

Nordic Healthcare Group on tuottanut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle selvityksen alueen apuvälinepalveluiden nykytilasta ja arvioinut mahdollisia vaihtoehtoisia malleja apuvälinepalveluiden palvelutuotannolle jatkossa. Yhtenä vaihtoehtona selvityksessä oli yhteistyö HUS-yhtymän kanssa. HUS-yhtymä tuottaa alueelle erikoissairaanhoidon apuvälinepalveluita, erityisen vaativat apuvälinepalvelut sekä lasten ja nuorten apuvälinepalvelut. Yhteistyö HUSin kanssa on mahdollinen tulevaisuudessa, mutta muut kuin edellä esitetyt jo nyt HUSin hoitamat apuvälinepalvelut, tulee tässä vaiheessa hyvinvointialueen järjestää itse.

Selvityksessä hyvinvointialueen oma keskitetty apuvälinekeskus esitetään vaihtoehtona, joka vastaa parhaiten alueen nykyisiin tarpeisiin. Hyvinvointialueelle perustettavan apuvälinekeskuksen toimintaan kuuluisi apuvälineiden kilpailuttaminen

ja hankinta sekä apuvälineiden tilaaminen, huolto ja kuljetus. Keskitetyn apuvälinetoiminnan kautta hoidettaisiin alkuun keskisen alueen nopealla aikataululla hyvinvointialueen järjestettäväksi tulevat apuvälineiden huolto- ja kuljetustarpeet. Toimintaa laajennettaisiin myöhemmin asteittain kattamaan koko Itä-Uusimaa. Hyvinvointialueen asiakkaat asioisivat jatkossakin nykyisissä alueen apuvälineyksiköissä, joissa entiseen tapaan apuvälinetarve arvioidaan ja jonne apuvälineet luovutetaan sekä palautetaan

Hyvinvointialueen keskitetty apuvälinekeskus mahdollistaa alueellisen joustavuuden ja keskitetyn toiminnan tuottavuusedun. Keskitetyn toiminnan kautta on mahdollista toteuttaa yhdenvertaiset palvelut ja käytänteet, asiakkaan asuinkunnasta riippumatta. Apuvälinehankintojen kilpailutukset vaikuttavat apuvälineiden hankintahintoihin ja yhdenmukaistavat valikoimaa. Keskitetyn toiminnan kautta toteutuu myös paremmin näkyvyys kaikkiin apuvälinepalveluiden kustannuksiin. Apuvälineiden keskittäminen yhteiseen keskusvarastoon mahdollistaa muun muassa päällekkäisen varastoinnin purkamisen ja näin varastoarvon pienentämisen. Hyvinvointialueen apuvälineiden siirtäminen yhteiseen tietojärjestelmään (Effector) on jo aloitettu, joten keskitettyyn toimintaan tarvittava tietojärjestelmä on jo valmiina. Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen vaatii taloudellisia resursseja toimintatiloihin ja rekrytointeihin, mutta uusi toimintamalli tuo jatkossa toimintaan synergiaetuja.

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 sisältää tilojen saneerauksen, kalusteet, työkalut, muuttokustannukset, vuokran, sähkön, siivouksen, ict-kulut, autojen leasingkulut ja työntekijöiden palkka- ja koulutuskulut. Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat alkuun vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle tullaan esittämään, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Aluehallitus, 27.04.2023, § 139

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja, terveystyö, Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 alla:

Investointi/hankinta/tarve --> pilottivaihe	Vuokra /leasing	2023
Tilojen saneeraus (esim. pesupisteet)		35 000,00 €
Kalusteet (kuormalavahyllyt, pientavarahyllyt, toimistokalusteet, jne)		35 000,00 €
Työkalut		10 000,00 €
Muutto (Porvoon apuvälineet)		12 000,00 €
Vuokra	3400 €/kk	20 400,00 €
Sähkö	900 €/kk	5 400,00 €
Jätehuolto		2 500,00 €
Siivous		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytointi (alkuvaihe) 2 mekaanikkoa/huoltomiehistä		38 525,00 €
Koulutus/perehdytys		5 000,00 €
Pakettiauto x 2	1300 €/kk	15 600,00 €
Polttoaine		4 800,00 €
Yhteensä		200 225,00 €

Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokrakustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle on tarpeen perustaa keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toiminta alkaa 1.7.2023.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana, § 145 Muut asiat jälkeen. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että vastuualuejohtaja Carita Schröder esitteli asiaa klo 18.50-19.31

Puheenjohtaja esitti 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskolan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun mm. kustannusten ja tilojen selvittämiseksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Aluehallitus, 08.06.2023, § 175

Liitteet

- 1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella _ hankesuunnitelma_29.5.2023.
- 2 Centraliserad hjälpmiddelscentral i Östra Nylands välfärdsområde_ projektplan 29.5.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja, terveystyö, Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Apuvälinepalveluihin liittyvät varasto-, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella hajaantuneita ja hauraita. Asiakkaiden yhdenvertaisten ja sujuvien palveluiden turvaamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat, samalla edistämällä palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta. Esitetään keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamista hyvinvointialueelle. Apuvälinepalveluiden keskittämällä pyritään vakauttamaan alueen apuväline-toimintaa, ratkaisemaan siihen liittyvät haasteet ja hillitsemään

kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään.

Valmistelu ja suunniteltu siirtyminen keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen on taloudellisesta näkökulmasta mahdollista käynnistää tulosityksikön budjettivarojen rahoittamana vuoden 2023 aikana. Toteutuakseen hanke on huomioitava tulosityksikön budjetissa vuodelle 2024. Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostyö käsittäisi ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälinekokonaisuuden, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus 1.1.2024 lähtien, kun sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa päättyy. Sopivaa toimitilaratkaisua keskitetyille apuvälinekeskukselle etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöhallinnon kanssa. Hankeen yksityiskohtaiset tiedot esitellään keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa (liite).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toimintaa valmistellaan vuoden 2023 aikana ja käynnistetään 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, 23.11.2023, § 301

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveystoimet Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aikaisempi käsittely

Palvelujen järjestäminen -lautakunta 19.4.2023, Aluehallitus 27.4.2023, Aluehallitus 8.6.2023

Perustelut

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus.

Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikö ja hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut ovat yhteistyössä kartoittaneet mahdollisia toimitiloja keskitetyille apuvälinekeskukselle Porvoon alueella. Arkkitehtitoimisto laati kahdesta vaihtoehtoisesta toimitilasta selvitykset ja tilaluonnokset apuvälinekeskuksen toiminnalle. Vuokrataso on molemmissa kohteissa sama. Toinen tiloista (Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo) on todettu soveltuvan apuvälinetoiminnalle paremmin. Kyseisen

tilan kohdalla esteettömyys toteutuu luonnollisesti ja tavara- sekä henkilöliikenne on helpommin toteutettavissa. Tilaan kuuluu lastauslaituri ja jätehuolto on helposti järjestettävissä. Lisäksi tilassa on lähes valmiit sosiaalilat henkilöstölle. Myös vuokrattavissa oleva neliömäärä (noin 1000 m²) vastaa paremmin keskitetyn apuvälinetoiminnan tarpeisiin. Tilassa on kuitenkin tehtävä muutostöitä, jotta se soveltuu keskitetylle apuvälinetoiminnalle. Muutostyöt mahdollistavat tehokkaan tilakäytön ja sen myötä sujuvan toiminnan, uuden keskitetyn toimintamallin mukaisesti.

Keskitetyn apuvälinekeskuksen suunnittelun edetessä on myös todettu, että operatiivisen toiminnan kannalta olisi tarkoituksenmukaista yhdistää keskitetyn apuvälinekeskuksen ja keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat. Kotikuntoutuksen henkilöstön työkuvaan kuuluu mm. asiakkaiden apuvälinearviot. Yhteiset toimitilat vähentävät suoranaisesti palvelupyyntöjä apuvälinetoiminnalle sekä tarvittavien apuvälinekuljetusten määrää. Lisäksi ehdotetaan, että apuvälineiden pesua varten hankitaan apuvälineiden pesukone. Näin voidaan automatisoida apuvälineiden puhdistusta ja vähentää merkittävästi henkilötöyöaika, jota käytetään apuvälineiden manuaaliseen puhdistukseen. Automatisoidulla pesulla taataan myös puhdistuksen tasainen laatu.

Tehtyyn tilaluonnokseen perustuva, arkkitehtitoimiston toimittama kustannuslaskelma eroaa keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa esitetystä kustannusarviosta. Nykyinen arvioitu toimitilan remontin kokonaiskustannus on 700 000 € (alv 0 %). Muutostöiden rahoitus voidaan toteuttaa osin investointivuokrana ja osin kertainvestointina. Investointivuokra on laskettu 10 vuoden maksuajalla.

Apuvälinekeskuksen talousarvio vuodelle 2024 on 1 411 479€ (vuonna 2023; 1 254 714 €, ero 156 762€). Pysyviin kustannuksiin kuuluvat mm. apuvälinekeskuksen henkilöstö, kalustehankinnat ja leasingkustannukset vuokran lisäksi. On huomioitava, että osa budjetoiduista kustannuksista, kuten Porvoon kaupungilta ostettavat palvelut, itäisen ja läntisen alueen vuokratkustannukset ja huoltokustannukset poistuvat vähitellen, osa vuoden 2024 aika ja osa sen jälkeen.

Lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikkö on esittänyt, että keskitetyn apuvälinekeskuksen käynnistämisessä hyödynnetään hyvinvointialueelle myönnettyä valtionavustusta hyvinvointialueiden vakiinnuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen seuraavasti:

- Toimitilaselvitykset suunnitteluluonnoksineen ≈25 800 €
- Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostöistä koituvat kustannukset (kertainvestointi). Arvioitu rahoitustarve on ≈300 000 €.
- Kolmasosa vuoden 2024 keskitetyn apuvälinekeskuksen vuokratkustannuksista ≈57 700 €
- Apuvälineiden puhdistuskone (hankinta ja asennus), 5 vuoden leasing aika ≈150 000 €

Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) mukaan avustusta voidaan käyttää palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen (3§ 2 mom. kohta 1) sekä palveluverkkoa ja toimitiloja koskevaan

selvitykseen ja niiden muutoksista aiheutuviin kustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 4). Lisäksi valtionavustusta voidaan käyttää muihin, toiminnan vakiinnuttamiseen edellyttämiin lisäkustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 10). Hyvinvointialueen keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen ja toimintamallin saattaminen käytäntöön edellyttää toiminnalle soveltuvat toimitilat. Kyseisen toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vastaa Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) asettamiin käyttöehtoihin.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan palvelujen järjestäminen -lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita. Näin ollen mahdolliset tulevat tarkennukset keskitetyn apuvälinekeskuksen hankkeeseen liittyen linjaa palvelujen järjestäminen - lautakunta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus päättää myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen.

Hallitus päätti myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 143

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta-johtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskistetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Aluehallitus, § 306, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 144, 13.12.2023

§ 144

Digitaalisen sote- keskuksen palveluvastaavan ja vastuulääkärin viran perustaminen

IUHVADno-2023-3944

Aluehallitus, 23.11.2023, § 306

Valmistelu ja lisätiedot:

hoitotyön johtaja Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

johtava lääkäri Susanna Varilo

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Digitaalinen sote-keskus HyVä-Digi on aloittanut toimintansa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 1.9.2023. HyVä-Digin tavoitteena on tuottaa paikasta ja ajasta riippumattomia sosiaali- ja terveystalvveluja alueen asukkaille keskitetysti ja yhtenäisellä mallilla. Toiminta on käynnistetty Kestävän kasvun hankerahoituksen turvin ja rahoitus jatkuu kesäkuun loppuun 2025. Toiminnan johtamisen ja kehittämisen näkökulmasta on nähty tärkeäksi nivoa digitaalinen sote- keskus osaksi hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa ja organisaatiota käynnistysvaiheen jälkeen.

Tavoitteena on kehittää ja monialaistaa palvelutarjontaa niin, että tulevaisuudessa HyVä-Digi toimisi kivijalkapalvelujen rinnalla tarjoten asiakkaille ohjausta sekä neuvontaa että sosiaali- ja terveystalvveluita. Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen edellyttää, että laajennettavalla toiminnalla ja työyhteisöllä on oma esihenkilönsä. Esihenkilö vastaa toiminnan kokonaiskehittämisestä sekä henkilöstön tehtävistä, osaamisesta ja työhyvinvoinnista. Hyvinvointialueen tulosyksiköissä palveluvastaavan tehtävät vastaavat parhaiten HyVä-Digissä tarvittavaa esihenkilötasoa ja -työtä. Tehtävään kuuluu esihenkilönä toimiminen sekä terveyden- että sosiaalihuollon ammattilaisille sekä erityisesti so-te integraation edistäminen.

Vastuulääkäri vastaa HyVä-digin lääketieteellisestä toiminnasta ja toimii yksikön lääkäreiden esimiehenä. Palveluvastaava ja vastuulääkäri vastaavat yhdessä yksikön päivittäisestä toiminnasta. Vastuulääkärin työajasta noin 70 % on lääkärin vastaanottotyötä HyVä-Digissä.

Molempien virkojen rahoitus Kestävän kasvun- hankerahoituksella 06.2025 saakka, jonka jälkeen hyvinvointialueen henkilöstökuluissa.

Hyvinvointialuelain (611/2021 92 §) mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueella säädetään erikseen. Laki kuntalain muuttamisesta (305/2003 44 §) mukaan virkasuhdetta käytetään sellaisessa tehtävässä, jossa käytetään julkista valtaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (48 §) mukaan aluehallitus päättää virkojen perustamisesta ja vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset virkoja perustaessaan (50 §). Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään

perustuslaissa. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003 6 §) mukaan sen lisäksi mitä on perustuslaissa säädetty virkasuhteeseen ottamisesta, virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkärin (1) virat.

Aluehallitus vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus vahvistaa vastuulääkärin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjan merkittiin, että jäsen Lotte-Marie Stenman ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Tom Liljestrand poistuivat kokouksesta klo 21.22 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkärin (1) virat.

Aluehallitus vahvasti palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus vahvasti vastuulääkärin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 144

Valmistelu ja lisätiedot:

hoitotyön johtaja Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

johtava lääkäri Susanna Varilo

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta-johtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksen päätöksen §306, 23.11.2023 perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkäriin (1) virat.

Lautakunta merkitsee lisäksi tiedoksi aluehallituksen päätökset vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon, sekä vahvistaa vastuulääkäriin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksen päätöksen §306, 23.11.2023 perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkäriin (1) virat.

Lautakunta merkitsi lisäksi tiedoksi aluehallituksen päätökset vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon, sekä vahvistaa vastuulääkäriin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus, § 275, 26.10.2023

Aluehallitus, § 302, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 145, 13.12.2023

§ 145

Asukasvuokrasopimuksien vuokrien korottaminen

IUHVA Dno-2023-3667

Aluehallitus, 26.10.2023, § 275

Valmistelu ja lisätiedot: kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokraamien toimitilojen vuokrasopimusten mukaan vuokria tullaan korottamaan 1.1.2024 alkaen. Nykyisten vuokrasopimusten ehtojen mukaan vuokrankorotukset perustuvat elinkustannusindeksiin, kiinteistöjen ylläpitoindeksiin tai ARA – sopimusehtoihin. Vuokrankorotusilmoitukset on tulleet tai tulevat virallisesti tiedoksi loppuvuoden aikana sopimusehdoista riippuen. Ennakkoon saatujen tietojen mukaan hyvinvointialueen vuokraamien toimitilojen vuokrat tulevat vuoden 2024 aikana nousemaan arviolta 5–7 %.

Hyvinvointialue jälleenvuokraa asumispalveluyksiköiden asuintiloja yksiköissä palvelua saaville asukkaille. Hyvinvointialueen maksettavaksi tulevat vuokrat vaikuttavat hyvinvointialueen jälleen asukkaille vuokrattavien asuntojen vuokriin. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tulee näin ollen korottaa myös asukkaiden vuokria asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti. Asukkaiden vuokrasopimuksissa on erilaisia korotusehtoja, joten korotukset tehdään aina kulloisenkin sopimuksen mahdollistamissa rajoissa.

Vuokran korotusilmoitukset tulee antaa tiedoksi asukkaille hyvissä ajoin, eli vähintään kuukautta ennen vuokran korottamista. Vuokrankorotukset koskevat ikääntyneiden ja vammaisten asumispalveluyksiköissä asuvia asiakkaita.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että toinen varapuheenjohtaja Tapani Eskola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 20.43-20.47 (yleislausekejäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Puheenjohtajan esitys asian palauttamisesta valmisteluun mm. asukas- ja asuntomäärän sekä vuokranantajien selvittämiseksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Aluehallitus, 23.11.2023, § 302

Valmistelu ja lisätiedot:
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinn
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueella on asuntoja ja asukkaita n. 800–900 kappaletta. Hyvinvointialue toimii asukkaiden asuinhuoneistojen vuokranantajana. Hyvinvointialue taas vuokraa kiinteistöt seuraavilta kiinteistönomistajilta: A-Asunnot, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, Porvoonseudun asuntosäätiö, Tyvene Oy, Artun Palveluasunnot Oy, Barnens By r. f., Sipoon Palvelutalososäätiö, Sipoon kunta, Loviisan kaupunki, Askolan kunta, Myrskylän kunta ja Pukkilan kunta.

Hyvinvointialue maksaa kiinteistön kokonaisvuokran kiinteistön omistajalle ja jakaa maksamansa vuokran asukkaiden maksamiksi asukasvuokriksi. Hyvinvointialueen maksamia vuokria on korotettu ja näin ollen myös hyvinvointialueen tulee korottaa asukasvuokria.

Asukkaiden vuokrasopimuksissa on erilaisia vuokrankorotusehtoja. Osassa sopimuksissa korotuksen määrä on sidottu elinkustannusindeksiin, osassa taas Kelan asumistuen enimmäismäärään. Sopimuksista löytyy myös muunlaisia korotusehtoja. Vuokria on aiempien vuokranantajien toimesta korotettu aiemminkin, mutta korotusmäärät eivät ole hyvinvointialueen tiedossa. Jokaisen vuokrasopimuksen korotusehtoja on tarkasteltu ja tarkasteltava erikseen ja määriteltävä korotukset sopimuksen sanamuodon mukaisesti.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että toinen varapuheenjohtaja Tapani Eskola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 21.08–21.15 (yleislausekejäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Päätös

Aluehallitus päätti, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 145

Valmistelu ja lisätiedot:
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluehallituksen päätöksen § 302, 23.11.2023, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen § 302, 23.11.2023, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

§ 146

Kevään 2024 lautakunnan kokousajat

IUHVAADno-2023-4121

Valmistelija ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
annika.immonen(at)itauusimaa.fi

Esitys kevään 2024 kokousaikatauluksi:

31.01.2024

06.03.2024

03.04.2024

08.05.2024 (OVR 1)

05.06.2024

26.06.2024 (etänä) ?

Kokoukset alkavat kello 17.30

Kokoukset ovat pääsääntöisesti paikanpäällä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokousaikataulun esityksen mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 31.01., 06.03., 03.04., 08.05. (OVR 1), 05.06., sekä 26.06. (etänä) 2024. Kokoukset alkavat klo 17.30. Kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.

§ 147

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 45
- 3 Liite 3 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 46-47
- 4 Liite 4 Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023 Soteri-rekisteri
- 5 Bilaga 4 Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023 Soteri-registret
- 6 Liite 5 Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023 Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla
- 7 Bilaga 5 Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023 Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2 - 3).

3

Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023: Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytäntöjen muuttuminen - Sote-rekisteri (liite 4).

4

Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023: Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla (liite 5).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 148

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan

- Hoitohenkilökunnan saatavuus /vastuualuejohtajat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 149

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita mahdollisia asioita.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Vuoden 2024 verokortteja tai muutosverokortteja ei enää tarvitse toimittaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palkkatoimistoon. Tiedot saadaan sähköisesti suoraan verottajalta.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §134, §135, §137, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Oikaisuvaatimus

§138, §139, §140, §141

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Tidpunkt 13.12.2023, kl 17:39 - 19:58

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 132 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 133 **Val av protokolljusterare**
- § 134 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 135 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 136 **Beslut om upphandling av rehabiliterande arbetsverksamhet**
- § 137 **Justering av servicesedelns värde, personlig assistans**
- § 138 **Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit**
- § 139 **Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende**
- § 140 **Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen**
- § 141 **Tillfällig flyttning till Askola tandklinik av mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila**
- § 142 **Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2023**
- § 143 **Grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral för Östra Nylands välfärdsområde**
- § 144 **Inrättande av en tjänst som serviceansvarig och en tjänst som ansvarsläkare vid den digitala vårdcentralen**
- § 145 **Höjning av hyrorna i hyresavtal för boende**
- § 146 **Nämndens mötestidtabell våren 2024**
- § 147 **För kännedom**
- § 148 **Aktuella ärenden**
- § 149 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Sanna Kivineva
Sirpa Kurki
Olli Kyykkänen
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtori /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst)
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Roy Harkimo
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Arto Kujala
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Stefan Andersin

Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

§ 132

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 08.12.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 133

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Pehr Sveholm och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde valde enhälligt Stefan Andersin och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

§ 134

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan.

§ 135

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Personalärenden:

§ 80 Ikääntyneiden palveluiden vastualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.1.2024
alkaen, 30.11.2023

Allmänna ärenden:

§ 81 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / JAG Assistans Ab, 05.12.2023

Resultatenhetchef, tjänster för boende hemma

Personalärenden:

§ 10 Kotihoidon ohjaajan viransijaisuus, 07.12.2023

Resultatenhetchef, familje- och socialtjänster

§ 17 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka (perhetyö), 05.12.2023

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

§ 120 Valintapäätös, ylikammasläkärin virka, 01.12.2023

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar beslutet för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 136

Beslut om upphandling av rehabiliterande arbetsverksamhet

IUHVA Dno-2023-3740

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Valitut palveluntuottajat

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är rehabiliterande arbetsverksamhet. Rehabiliterande arbetsverksamhet är en socialtjänst för arbetslösa arbetssökande som välfärdsområdet ansvarar för att ordna. Tjänsten regleras av socialvårdslagen (1301/2014) och lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001).

Upphandlingsavtalet är i kraft för en viss tid 1.1–31.12.2024 (egentlig avtalsperiod). Efter det har beställaren rätt till tre optionsperioder på ett år var (optionsperioder (1+1+1)). Beställaren kan ta optionsperioderna i bruk en i taget eller flera samtidigt. Beställaren beslutar, senast två (2) månader innan den egentliga avtalsperioden eller en pågående optionsperiod löper ut, om att ta optionerna i bruk.

Det enligt upphandlingslagen beräknade totala värdet av upphandlingen är 1,8–2,6 mn euro under avtalsperioden.

Östra Nylands välfärdsområde har förutsättningar för anskaffning av tjänster från privata tjänsteproducenter i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Välfärdsområdet uppfyller ansvaret för att ordna social- och hälsovård enligt lagen ovan, genom att tillämpa en modell av flera producenter och med egen produktion. Välfärdsområdet har infogat avtalsvillkoren, enligt 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård, i upphandlingsavtalet samt i avtalsvillkoren ställt beredskap för att avtalet upphör och för brott mot avtalet.

Objektet för upphandling och innehållet av tjänsten som upphandlas samt avtalsvillkoren beskrivs närmare i anbudsförfrågan jämte bilagor, bilagematerial 1.

Upphandlingsförfarande och meddelande om upphandling

Upphandlingsförfarandet följer principerna för öppna upphandlingsförfaranden. Det är fråga om en upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen (1397/2016) då det beräknade värdet överskrider tröskelvärdet i 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandlingar enligt 3 § i upphandlingslagen.

Meddelandet om upphandling och anbudsförfrågan publicerades i kanalen Hilma för upphandlingsmeddelanden 25.10.2023 med signum IUHVADno-2023-3740.

Inkomna anbud

Det kom fyra anbud före 23.11 2023 kl. 10, den utsatta tiden. De inkomna anbuden framgår av bilaga 1 "Öppningsprotokoll".

Utvärdering av anbudsgivarnas lämplighet

Enligt 114 § i upphandlingslagen får den upphandlande enheten ställa krav på en anbudsgivares lämplighet. Lämplighetskraven ska stå i rätt proportion till föremålet för upphandlingen. Den upphandlande enheten ska ur anbudsförandet utesluta sådana anbudssökande eller anbudsgivare som inte uppfyller lämplighetskraven.

Vid kontrollen av anbudens lämplighet fastställdes det att alla anbudsgivare uppfyllde lämplighetskraven som ställdes i anbudsförfrågan.

Utvärdering av att anbuden motsvarar anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförandet ska uteslutas ur anbudsförandet.

Kontrollen av anbuden visade att de inkomna anbuden följde anbudsförfrågan och uppfyllde minimumkraven som ställdes i anbudsförfrågan. De godkänns till jämförelse av anbuden.

Jämförelse av anbuden

Upphandlingsenheten väljer alla tjänsteleverantörer som uppfyller minimum kraven enligt anbudsförfrågan till tjänsteleverantörer. Prioritetsordningen av tjänsteleverantörerna fastställs enligt slutresultatet av anbudsjämförelsen.

Grunden för valet av anbud är den totalekonomiska förmånligheten på följande sätt.

Pris 70 %

Den anbudsgivare som gett det förmånligaste jämförelsepriset får 70 poäng för jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas pris ställs i relation till det förmånligaste anbudet med hjälp av följande formel: priset på det förmånligaste anbudet / anbudsgivarens pris * 70.

Kvalitet 30 %

För jämförelsen av kvalitet räknas de poäng som anbudsgivaren fått i kvalitetsjämförelsen ihop, vilket ger råpoängen för anbudsgivarens kvalitet. Den anbudsgivare som får flest råpoäng får i jämförelsen av anbuden fulla 30 poäng för kvaliteten och kvalitetspoängen för de övriga anbuden ställs i relation till varandra med hjälp av följande formel: anbudsgivarens råpoäng / de högsta råpoängen * 30.

Grunderna för kvalitet var

A En yrkesperson inom socialvården är handledare

B Handledarnas kunnighet i svenska språket

Pris- och kvalitetsgrunderna och poängerna för dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng, som bildats på ovan beskrivna sätt, räknas ihop. Anbudsgivarnas prioritetsordning vid upphandlingar fastställs enligt respektive anbudsgivares totala antal poäng.

Slutresultatet av anbudsjämförelsen, valda tjänsteproducenter och deras prioritetsordning följer bilagan 2 Valda tjänsteproducenter.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Upphandlingsavtal och meddelande

Ett upphandlingsavtal uppstår genom att teckna ett separat skriftligt avtal

Vid en tjänsteupphandling enligt bilaga E som överskrider det nationella tröskelvärdet kan avtalet tecknas tidigast 14 dagar efter att kandidaten eller anbudsgivaren har fått eller anses har fått beslutet och besväransvisningen för kännedom.

Skyldighet enligt 148 § i upphandlingslagen för den som söker ändring i ett upphandlingsärende att skriftligen meddela upphandlingsenheten att ärendet förs till marknadsdomstolen för behandling. Upphandlingsenheten ber att en eventuell ansökan om ändring skickas till ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att välja tjänsteleverantörerna i bilaga 2, Valda tjänsteleverantörer, till tjänsteleverantörer av rehabiliterande arbetsverksamhet, i bilagans prioritetsordning.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att välja tjänsteleverantörerna i bilaga 2, Valda tjänsteleverantörer, till tjänsteleverantörer av rehabiliterande arbetsverksamhet, i bilagans prioritetsordning.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

valda tjänsteleverantörer, upphandlingschefen

§ 137

Justering av servicesedelns värde, personlig assistans

IUHVA Dno-2023-3999

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef Maritta Koskinen
ledande juristen Salla Paavilainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har 1.6.2023 tagit i bruk en servicesedel för personlig assistans. Servicesedelens värde och dess struktur har ändrats så att de är enhetliga inom Östra Nylands välfärdsområde. Vid fastställandet av värdet har man beaktat de landsomfattande riktlinjerna vid olika välfärdsområden. I Östra Nyland har man slagit fast den personliga assistansen värde i överensstämmelse med den allmänna linjen och värdet av Helsingfors stads servicesedel.

Personlig assistans har köpts och köps mycket i Sibbo och i Borgå. Priset på de köpta tjänsterna varierar mellan 34 euro och 95 euro/timme. Servicesedeln har före välfärdsområdets tillkomst varit i användning i Lovisa och i Askola, och dess värde var då 29 euro/timme. I Borgå har man haft i bruk en servicesedel, men utnyttjandet har inte varit stort.

Ett kollektivavtal om personliga assistans för de assistenter som omfattas av Hetaförbundets arbetsgivarmodell har ingåtts för perioden 1.10.2023–30.4.2025. Genom kollektivavtalet höjdes lönen för personlig assistans där arbetsgivarmodellen tillämpas. Det ökar trycket också på en höjning av servicesedelns värde.

Beträffande servicesedelns värde har det kommit feedback från serviceproducenterna om att det med nuvarande löne- och kostnadsnivå är för lågt. Av den anledningen har serviceproducenterna vägrat producera tjänster för kunder som har beviljats servicesedel. Servicesedeln är ett flexibelt och ur kostnadssynvinkel rimligt sätt att ge kunderna olika slags möjligheter att utnyttja service. Dess värde kan inte vara för litet, men inte heller orimligt ur välfärdsområdets synvinkel. Genom att höja servicesedelns värde kan man utöka serviceproduktionen, och kunderna har möjlighet att få service på ett mångsidigare sätt.

Vi föreslår att servicesedelns värde justeras enligt följande:

nytt/€	gammalt+tillägg/€	
Mån–Fre 06.00–18.00	26,50	23,00+3,50
Mån–Fre 18.00–21.00	28,50	25,00+3,50
Mån–Fre 21.00–00.00	31,00	28,00+3,00
Mån–Fre 00.00–06.00	32,00	28,00+4,00
Lördag 06.00–18.00	30,00	26,00+4,00
Lördag 18.00–21.00	32,50	29,00+3,50

Lördag 21.00–00.00	45,00	45,00
Lördag 0.00–06.00	45,00	45,00
Söndag 06.00–18.00	42,50	39,00+3,50
Söndag 18.00–21.00	44,00	41,50+2,50
Söndag 21.00–00.00	46,00	45,00+1,00
Söndag 0.00–06.00	45,00	45,00

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 117, 25.10.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 138, 13.12.2023

§ 138

Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit

IUHVAADno-2023-828

Nämnden för ordnande av tjänster, 25.10.2023, § 117

Bilagor

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.eftrnamn(at)itauusimaa.fi

Social kreditgivning är utlåning inom socialvården. Syftet är att förhindra ekonomisk utslag-ning och överskuld-sättning samt att främja personens och familjens förmåga att klara sig självständigt.

Social kreditgivning är socialservice som välfärdsområdet ansvarar för. I 14 § i socialvårdsla-gen (1301/2014) konstateras att välfärdsområdet förutom socialservice som hör till välfärds-området organiseringsansvar även ska ordna beviljande av social kredit till invånarna i den omfattning som föreskrivs separat. Vid organisering och verkställande av social kreditgivning i välfärdsområdet tillämpas socialvårdslagen som allmän lag och lagen om social kreditgivning som kompletterande speciallag.

Välfärdsområdet kan bevilja social kredit till en person som på grund av sina låga inkomster och medellöshet inte har möjlighet att få kredit med skäliga villkor på annat sätt, men som ändå har förmåga att betala tillbaka krediten.

Social kredit kan beviljas av grundad anledning till exempel för

- att balansera ekonomin

- att bryta en skuldspiral
- anskaffningar till hemmet
- stöd för sysselsättning eller rehabilitering
- att trygga boendet
- att lösa krissituationer.

För social kredit kan man ta ut en skälig årlig ränta, som dock högst får vara den referens-ränta som avses i 12 § i räntelagen (633/1982).

Lagar och regler som väsentligt påverkar social kreditgivning

Social kreditgivning föreskrivs i lag. · Lagen om social kreditgivning 1133/2002 · Socialvårdslagen 1301/2014 · Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000

Innan social kredit beviljas ska sökandens rätt att få utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997) utredas. · Lagen om utkomststöd 1412/1997.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att godkänna grunderna för beviljande av social kreditgivning och servicebeskrivningen för social kreditgivning.

Mötesbehandling

Ordföranden lade fram att ärendet återremitteras för beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster höll en kort paus kl. 19:08 - 19:19.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 138

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus versio 2
- 2 Bilaga: Social kreditgivning - servicebeskrivning version 2

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade på sitt möte 25.10.2023 att sända tillbaka paragraf § 117 för ny beredning.

Följande preciseringar har gjorts i anvisningarna.

Kommentar: "Fullmakten kan vara i kraft tillsvidare, eller så kan det stå att dess giltighet tar slut när krediten betalats tillbaka."

Bemötande:

- Fullmakten har ändrats så att den är i kraft från det att ansökan har blivit anhängig tills beslutet fattats.
- Till servicebeskrivningen har tillagts/preciserats: Klienten ger skriftligt samtycke för begärande av uppgifter samt för förhandlingen med borgenärerna om hur skulderna regleras under ansökningsprocessen.

Kommentar: "Företagare? Varför får inte de kredit? Lagen tillåter det, och andra området beviljar"

Bemötande:

- Helsingfors: Beviljar inte kredit för företagare.
- Keusote: beviljar i regel inte för företagsverksamhet.
- Östra Nylands välfärdsområde: Kan bevilja till företagare och studeranden i undantagsfall.
- Företagarnas inkomster är oregelbundna, vilket gör kalkyleringen av betalningsförmågan utmanande. Inga regelbundna inkomster. Om företaget har regelbundna/stadiga inkomster kan det få förmånliga företagslån på andra sätt.

Lagen om social kreditgivning

4 § Beviljande av social kredit

Social kredit kan av grundad anledning beviljas en person som på grund av små inkomster och tillgångar inte på något annat sätt kan få kredit på rimliga villkor och som har förmåga att klara av återbetalningen av krediten.

Beslut om beviljande av social kredit fattas på ansökan av det välfärdsområde inom vars område personen har sin hemkommun enligt lagen om hemkommun (201/1994). (8.7.2022 /590)

Innan social kredit beviljas ska kredittagaren skriftligen ges uppgifter om de grunder som välfärdsområdet fastställt för beviljande av sociala krediter. Den tjänsteinnehavare som representerar kreditbeviljaren ska försäkra sig om att den som ansöker om kredit har förstått villkoren för erhållande av kredit och de förpliktelser som följer av beviljad kredit. (25.11.2022/956)

5 § Bedömning av sökandens återbetalningsförmåga

Vid bedömningen av om den som ansöker om social kredit har återbetalningsförmåga beaktas

- 1. sökandens disponibla inkomster och medel samt förtjänstmöjligheter med hänsyn till ålder, de familjemedlemmar som han eller hon försörjer, arbetsförmåga och andra omständigheter, (25.11.2022/956)*

2. sökandens faktiska utgifter,
3. sökandens skulder, samt
4. andra faktorer som påverkar sökandens ekonomiska ställning.

Endast för personer vars hemkommun ligger inom välfärdsområdet, boendekommun räcker inte.

- preciserat/tillagts i servicebeskrivningen, sida 3: Personen bör ha sin hemkommun enligt lagen om hemkommun (201/1994) inom Östra Nylands välfärdsområde. (8.7.2022/590).

Kommentar: "Vilka saker hindrar: t.ex. mentala problem eller missbruk, man har redan beviljats kredit eller dylikt."

Bemötande:

- I och med lagändringen bör klienten med låg tröskel ha tillgång till stöd, handledning och rådgivning. Därför kan inte sociala eller hälsoskäl vara hinder för beviljande av krediten. Huvudsaken är att klienten har förmåga att betala tillbaka lånet. Men förmåga menas att man har ekonomiska möjligheter att betala tillbaka krediten samt tillräcklig funktionsförmåga för att sköta sina ekonomiska ärenden. Att en person har beviljats social kredit tidigare är inte ett hinder, men man kan inte ha flera lån samtidigt. Beviljande av social kredit bedöms alltid individuellt för varje sökande.

Kommentar: "Anslagsbunden, om anslagen tar slut måste man vänta. Hur stort är det reserverade anslaget?"

Bemötande:

- Välfärdsområdet har reserverat 98 130 för social kreditgivning år 2023. Dessutom har vi ansökt om och beviljats statsbidrag (SHM) för beviljande av social kredit, detta anslag kommer inte återkrävas. Social kredit är inte anslagsbundet, vi bör ordna medlen för det. Klienterna betalar tillbaka krediten, kapitalet växer/ fås tillbaka. Förstås kan det uppstå kreditförluster.

Sedan 1.8.2023 har man fått in 30 förfrågningar/ansökan. Man har fattat två negativa beslut, klienternas betalningsförmåga har inte varit tillräcklig.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna servicebeskrivningen och villkoren för beviljande av social kredit.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt godkänna servicebeskrivningen och villkoren för beviljande av social kredit. Paragrafen justerades genast.

§ 139

Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

IUHVA Dno-2023-4064

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nuvarande verksamheten i Koivula enhet för stödboende

Koivula förser 25–64-åriga bostadslösa personer i Östra Nyland med boendeplats och boendeservice. Det är fråga om personer som behöver stödboende hemma hos sig enligt socialvårdslagen. Koivula ordnas gruppverksamhet för de boende, och för varje boende görs också en klientplan i samarbete med anställda inom socialt arbete.

Det finns sammanlagt 46 bostäder i Koivula för tillfället (på grund av en planerad remont är 40 av bostäderna i bruk). Koivulaenheten sköter också substitutionsbehandlingen inom Borgå i samarbete med hemvården under veckoslut (sköttes tidigare av sjukhuset). Dessutom ansvarar Koivula om Östra Nylands välfärdsområdes rådgivningstjänst Vinkki, som också tar emot och returnerar riskavfall:

"I Vinkki kan du diskutera ditt bruk av narkotika med de anställda. Vi ger också information om vårdmöjligheter och hur skadorna av intravenös narkotika kan minimeras. Förutom hälsorådgivning delar Vinkki ut rena sprutor och handledning i säker användning.

Vinkki verkar i anslutning till enheten Koivula för stött boende i Borgå. Man kan gå dit för att få rena sprutor vardagar klockan 9–19. Koivulaenheten har också en sjukskötare som kan ge dig hälsorådgivning vardagar cirka klockan 10–14. Du kan också boka tid till hälsorådgivningen per telefon eller e-post. Då kan nå den anställde på tfn 040 484 1722.

Verksamheten i Vinkki är helt förtrolig. Du kan sköta dina ärenden hos oss helt anonymt. Om du behöver hjälp med ditt drogproblem, är du välkommen till Vinkki när som helst under öppettiderna. Det är också möjligt att få NADA-öronakupunktur genom Vinkki.

Koivulaenheten fungerar i tre skiften:

morgonskift kl. 7.00–15.00, kvällsskift kl. 13–21 och nattskift kl. 20.30–7.30. För tillfället arbetar följande befattningar: 1 ansvarig handledare, 1 sjukskötare och 9 handledare (1 handledare med lov utanför personalplanen fram till 31.12.2023). Enligt budgeten har man uppskattat att personalkostnaderna för år 2023 är 480 730 €, och utfallet för tiden 1.1–30.6.2023 är 302 732 €. För år 2024 har man förslagit följande personalökningar: 1 socialhandledare och 1 handledare.

Koivulaenheten har ett kontrakt med Securitas Oy. Securitas patrullerar 25 gånger per månad på nätterna, och under substitutionsbehandling på veckosluten och söckenhelger. Patrullerna kan också kallas vid behov (väktarknappar). Dessutom köper man in lokala vakttjänster av SOL Palvelut Oy tills 30.9.2023 och av Securitas Oy under tiden 1.10–31.12.2023, vardagar kl. 17–01 (cirka 5685,60 €/månad och 68 227,20 €/år). Det finns också kameraövervakning vid enheten. Priserna för Securitas Oy:s lokala vakttjänster är följande: vardagskvällar kl. 17.00–21.00 33,99 €/h och vardagsnätter kl. 21.00–07.00 37,08 €/h.

Koivulafastigheten ägs av Borgånejdens bostadsstiftelse. Disponenten är Reim Isännöinti, Porvoo. Servicebolaget är Porvoon huoltomiehet.

Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

Under nätterna hör det till handledarens arbetsuppgifter att städa kontorslokalerna, tömma sopkärlen, ladda telefoner/larm och PR-radion, byka, gå runt området med väktare och vid behov också andra uppgifter, som att öppna dörrar med väktaren. Enligt den ansvarig handledare och den serviceansvarige kan arbetsuppgifterna skötas under morgon- och kvällsskiftet.

Enligt undersökningar minskar också nattskiftet välbefinnande i arbete. Att slopa treskiftsarbetet skulle också öka arbetssäkerheten och säkerhetskänslan, eftersom mera personal skulle finnas på plats samtidigt. Behovet av bevakning skulle minska om enheten skulle fungera i två skift, eftersom mängden personal som är på plats skulle öka. Det har framkommit ganska många hot- och risksituationer under år 2023, och situationerna har uppstått under dag- och eller kvällsskiftet.

Det rehabiliterande arbetet med klienterna ökar, klienternas självständighet ökar och deras livshantering främjas. Arbetsskiftet skulle vara varje dag 7.00–9.00–15.00–17.00 och 13.00–14.00–21.00–22.00. Dessutom skulle man ha anställda som gör mellanskift t.ex. 10–18, vilket skulle betyda att antalet anställda i kvällsskift skulle öka.

Välfärdsområdet gör också direktupphandling med Motelli Online, och välfärdsområdet använder motellet för tillfällig inkvartering. Direktupphandlingen omfattar tre rum, som kostar sammanlagt 2700 €/månad (sammanlagt 32 400 € per år). Klienter som tillfälligt inkvarteras någonstans gynnas av mer effektivt stöd för bostadssökande. Det finns tillfälligt inkvartering också i samband med Koivulaenheten (remonten färdig på våren; sammanlagt 5 rum) Den tillfälliga inkvarteringen baserar sig på många olika behov, och i framtiden behövs både den tillfälliga inkvarteringen i Koivula och vid Motelli Online.

För tillfället öppnar handledarna vid Koivula dörrarna för klienter runt dygnet. Under våren 2023 har man säkerställt att Porvoon Huoltomiehet kan vid behov öppna dörrar för klienter, om klienterna ringer till servicebolagets jour (24/7). Detta förutsätter att servicebolaget får information om klienterna. Man har konsulterat stadens jurist om hur detta kan ske på ett datasäkert sätt. Juristen reder ut ärendet om förslaget godkänns.

Kameraövervakningen fungerar dygnet runt, vilket är viktigt med tanke på säkerheten. Lokala vakttjänster skulle behövas även i framtiden, men behovet minskar tidsmässigt. Enligt Securitas Oy skulle två patruller som utförs av väktaren vara tillräckligt, eller en patrull + kamerarunda på natten, ifall Koivula skulle fungera i två skift. Vid behov kan man utvärdera och justera vakttjänsterna. Enligt Securitas Oy kunde man öka antalet patruller i princip genast, utan en responstid på flera veckor.

Alternativ /kostnader av olika tjänster:

Securitas SOS App 32€/mån/användare moms0%.

Personal för tvåskiftsenheten, som också erbjuder tillfällig inkvartering:

1 ansvarig handledare (ledande socialhandledare), grundlön 3215,25 €/mån

2 sjukskötare (1 ansvarig sjukskötare)

2 socialhandledare

5 handledare

Personalstrukturen i den nya tvåskiftsenheten förutsätter att man förnyar beteckningar.

Ändring av beteckningen ansvarig handledare till beteckningen ledande socialhandledare. Motivering: beteckningarna görs mer enhetliga, och ansvarar bättre den krävda utbildningsnivån och arbetets svårighetsgrad.

Ändring av ena beteckningen sjukskötare till beteckningen ansvarig sjukskötare. Motivering: plan för läkemedelsbehandling och läkemedelsbehandlingens säkerhet samt kunskande inom hälso- och sjukvård.

Ändring av beteckningen handledare till socialhandledare och en beteckning handledare till sjukskötare. I det här förslaget har man beaktat personalökningarna i budgeten för år 2024 (1 socialhandledare och 1 handledare).

Personalkostnaderna per år cirka 498 431,76 €. (jämfört med budgetens uppskattning av totalt 480 730 € för personalkostnader -> besparingar från lokala vaktjänster).

Personalkostnader/yrkesutbildad/år

	Socialhandledare		Handledare		Sjukskötare	
Månadslön	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
Tillägg 5 år	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
Arbetsgivar-avg. /mån	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Övriga personalrelaterade avg./mån	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Totalt	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Årsnivå, inkl. semester	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

*de gula markeringarna betyder att personen tillsätts i ett existerande team som extra, och hans personbundna kostnader t.ex. skolningar, arbetshälsa, löneräkning, administration, hyror, material mm. inte kräver större investeringar (hen deltar i samma utbildningar som de andra, använder samma hyrda utrymmen, material, dataförbindelser och redskap som de andra). Den högra kolumnen beskriver en situation där anställningen ökar kostnaderna mer än vanligt (datateknik, personliga kostnader som följd av utbildning, nya hyresutrymmen mm.).

Vinkki-verksamheten som ordnats i Koivula flyttar över till Kompanjonskapshuset.

Åt personalen ordnas samarbetsförhandlingar innan förändringarna genomförs.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende från och med 01.01.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Föredraganden gjorde följande ändringar i beslutsförslaget:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar efter de tekniska korrigerarna att godkänna förberedelsen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till ett två-skiftsenhet från 01.01.2024. Ärendet förs till beslutsfattande efter att förändringsförhandlingarna genomförts.

Följande tekniska korrigering görs i paragrafens rubrik:

Ändrande av Koivulas stöd- och **tillfälliga** boendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

En teknisk korrigering görs i den sista meningen före beslutsförslaget:

Åt personalen ordnas **förändringsförhandlingar** innan förändringarna genomförs.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att efter de tekniska korrigerarna godkänna beredningen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende.

Paragrafen justerades genast.

§ 140

Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen

IUHVADno-2023-3542

Bilagor

- 1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen
- 2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Bifogat material:

Äldrerådets, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, handikappservicen Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med ändringsarbeten i bostaden avses ekonomiskt stöd som beviljas personer med funktionsnedsättning för att skaffa utrustning till bostaden, för ändringsarbeten i bostaden eller för ändringar i omgivningen i syfte att underlätta möjligheterna att klara sig hemma. Målet är att möjliggöra och stödja personers med funktionsnedsättning boende hemma och förutsättningar att klara av sina dagliga funktioner hemma hos sig och nära bostaden samt minska behovet av övriga tjänster. Ordnande av ändringsarbeten i bostaden bygger på lagen om service och stöd på grund av handikapp, det vill säga handikappservicelagen (380/1987), handikappserviceförordningen (759/1987) och socialvårdslagen (1301/2014).

Service fastställs på basis av varje serviceanvändares individuella behov och i överensstämmelse med ett beslut som fattas av en anställd inom handikappservicen.

Ändringsarbetena indelas i monterings tjänster och smärre ändringsarbeten. Största delen är små ändringsarbeten som en fackman i byggbranschen klarar av att utföra självständigt. Typiska små ändringsarbeten är bland annat:

- små el- och VVS-arbeten
- montering av stödhandtag
- borttagning av trösklar och installation av tröskelramp
- breddning av dörröppning
- installation av yttre ramp
- vilplan och räcken
- spisvakt
- ändringar i vattenarmaturer
- ändringsarbeten i belysningen för synskadade
- installation, service, bruksanvisning och återvinning av larmanordningar för hörselskadade

Med omfattande ändringsarbeten avses objekt där det behövs yrkesutbildad personal från flera specialområden och där man kan bli tvungen att göra större ändringar i konstruktionerna eller bygga ut delar av byggnaden. En del av de omfattande ändringsarbetena kan kräva samarbete med kommunens byggnadstillsyn så att eventuella tillstånd och föreskrifter ska kunna efterlevas. Typiska omfattande ändringsarbeten kan vara bland annat:

- installation av hiss
- installation av lyftplattform
- ändringsarbeten i våtrum
- ändringsarbeten på toaletten
- ändringsarbeten i köket
- ändringar i bostadens konstruktioner, till exempel utbyggnad av något utrymme eller ändring av dess användningsändamål

Stöd kan beviljas personer med funktionsnedsättning där ändringsarbete möjliggör fortsatt boende hemma. Ansökan om stöd för ändringsarbete i bostaden ska riktas till välfärdsområdets handikappservice.

Handikappservicen kan bevilja stöd enbart för att täcka rimliga kostnader för oundgängliga, specifikt för ett visst objekt beställda ändringsarbeten i bostaden och för anläggningar som ska installeras i bostaden i överensstämmelse med handikappservicelagen och dess verksamhetsprinciper.

En klient som önskar ändringsarbeten vilka inte har ansetts som ersättningsgilla av handikappservicen ska själv komma överens om saken med en entreprenör och själv stå för kostnaderna för ifrågavarande ändring direkt i förhållande till entreprenören. Vill klienten att ett alternativ som är dyrare än det som handikappservicen hade förbundit sig att betala ska genomföras i samband med ändringsarbetet så fakturerar entreprenören klienten för de extra kostnaderna.

Handikappservicen svarar inte för de kostnader som uppstår efter det att ändringsarbetena inletts och som beror på behovet av ombyggnad av bostaden (t.ex. fuktskador, konstruktionsfel eller skadliga ämnen).

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna anvisningen för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen.

Paragrafen justerades genast.

Mötesbehandling

Ledamoten Pamela Stenberg lade, understödd av ledamot Tero Suominen, fram att ärendet remitteras till ny beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att remittera ärendet för ny beredning.

§ 141

Tillfällig flyttning till Askola tandklinik av mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila

IUHVAADno-2023-4127

Beredning och tilläggsinformation:

övertandläkare Sari Holmberg

ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund

De lokaler där tandklinikerna i Mörskom och Pukkila verkar är båda i dåligt skick. Utrustningen och de maskiner som används i vården är gamla. Man har nu i ett års tid försökt få ordinarie personal till dessa lokaler men utan att lyckas. Man har inte ens med hjälp av köpta tjänster lyckats få till stånd en mera bestående lösning, eftersom bemanningspersonalen har slutat efter korta inhopp. De dåliga arbetsförhållandena och att jobba ensam leder till att personalen inte trivs i lokalerna. Tidvis har det också förekommit problem med användningen av patientdatasystemet.

Från september till november 2023 löste man problemet genom ett tillfälligt försök så att två tandläkare och två skötare från Askola turvis har besökt Mörskom och Pukkila. De är inte mera villiga att fortsätta tillämpa en sådan modell.

Nuläge

Enligt beräkningar som har gjorts räcker en tandläkare och en tandskötare som jobbar i par samt en halv munhygienistresurs till för området. Ifall verksamheten fortsätter i Mörskom och Pukkila förutsätter det att man åter börjar använda bemanningspersonal. Det är att vänta att man fortsätter att ha stor personalomsättning, såsom det gångna året har visat. Det är också krävande att ständigt ordna introduktion för ny personal. Knapphändig introduktion och ensamarbete leder lätt till olika slags fel. Ännu i denna stund korrigerar man den tidigare bemanningspersonalens journalföringsfel och brister, så att fakturorna ska kunna skickas till rätt patienter.

Avtalet om instrumentservice och transporten av instrument löper ut i slutet av år 2023. Instrumentservicen har förut köpts av Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, men området förnyar inte längre avtalet. Preliminära förhandlingar om att flytta verksamheten har förts med instrumentservicen vid HUS, men i och med att instrumentservicen vid Borgå sjukhus inte har resurser för detta, borde instrumentservicen ske i Hyvinge. Välfärdsområdet borde ordna transporten dit.

Nya maskiner för genomförande av vården (=unitar) borde dessutom införskaffas till båda verksamhetsställena. De nuvarande är cirka 20 år gamla och har redan krävt ett flertal reparationer. En unit håller normalt i 15 år. Med andra ord har de redan för länge sedan kommit till slutet av sin livslängd. En unit kostar omkring 25 000 euro.

Även de instrument som har använts har överförts från Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, och också en stor del av dem borde ersättas med nytt.

I och med vårdgarantins strängare villkor har man i Askola inrättat befattningar för en tredje tandläkare och en tredje tandskötare som jobbar i par utöver de befintliga tandläkar-tandskötar-paren. Befattningarna tillsätts i början av 2024. Man får in så mycket nya patienter i den vård som tillhandahålls i Askola som det för närvarande finns efterfrågan i Mörskom och Pukkila. I Askola har man tillräcklig utrustning, ett arbetsrum och en välfungerande unit för ett arbetspar. En tandläkare som snart blir färdig med sina studier och som i praktiken har arbetat i Askola är redo att fortsätta som ordinarie anställd vid verksamhetsstället i Askola från början av 2024. Man strävar efter att ordna kontrollerna för skolelever och barn under skolåldern från Mörskom och Pukkila i lokalerna i Pukkila i vår trots utmaningarna. Dessutom inleder man förberedelserna inför ibruktagandet av en mobil service som ska ersätta de centraliserade tjänsterna.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justerades genast.

Områdesstyrelse, § 289, 09.11.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 142, 13.12.2023

§ 142

Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2023

IUHVADno-2023-3791

Områdesstyrelse, 09.11.2023, § 289

Bilagor

- 1 Liite: Osavuositarkaus 1–9 2023
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Beredning och ytterligare upplysningar: ekonomidirektör Minna Sevón,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 september senast den 31 oktober samma år. Den tredje delårsrapporten för år 2023 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.9.2023.

Under perioden januari – september 2023 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 30,5 miljoner euro, vilket är 69 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas överskrida budgeten på 1,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari – september till 323,9 miljoner euro. De faktiska verksamhetskostnaderna under det tredje kvartalet uppgick till 75 procent jämfört med budgeten. På våren förväntades en överskridning av budgeten för personalkostnaderna som följd av kostnadseffekterna från löneförhöjningarna och löneharmoniseringen. På grund av utmaningar med rekryteringen har man ökat användningen av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. På grund av detta förväntas personalkostnaderna bli 4,2 miljoner under de budgeterade personalkostnaderna. Anskaffningar av köpta tjänster uppskattas överskrida budgeten med 14,4 miljoner euro. Kostnaderna för köp av kundtjänster förväntas uppgå till 4,3 miljoner och inhyrning av arbetskraft till 18,2 miljoner mera än budgeterat. Kostnaderna för köp av ämnen, förnödenheter och varor förväntas överskrida budgeten med 3,1 miljoner euro. Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet överskrida budgeten med 10,5 miljoner euro.

Finansministeriet har 10.10.2023 publicerat en uppskattning av den engångsersättning som korrigerar välfärdsområdenas finansiering. Den engångsersättning som korrigerar finansieringen för 2023 är cirka 680 miljoner euro. Våren 2023 betalades 150 miljoner euro i förskott av engångsersättningen. Den engångsersättning som Östra Nylands välfärdsområde får för att korrigera 2023 års finansiering uppgår uppskattningsvis till 13,6 miljoner euro. Av den summan har 2,5 miljoner euro betalats i förskott under perioden januari – mars. I sin helhet uppskattas statens finansiering att realiseras som 12,8 miljoner euro högre än budgeterat.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -22,2 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -23,2 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 4,2 miljoner euro mindre än den ursprungliga budgeten.

Välfärdsområdets utfallsprocent är endast 7 procent för investeringarnas vidkommande. Vad gäller byggnadsprojekt har planeringsarbetet påbörjats, men långsammare än planerat. Av investeringsanslaget på 3 miljoner euro för maskiner och utrustning har ca 0,7 miljoner euro använts i slutet av september, främst till räddningsverkets fordon och utrustning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 142

Bilagor

- 1 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023
- 2 Liite: Osavuosikatsaus 1–9 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 42, 19.04.2023
Områdesstyrelse, § 139, 27.04.2023
Områdesstyrelse, § 175, 08.06.2023
Områdesstyrelse, § 301, 23.11.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 143, 13.12.2023

§ 143

Grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral för Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-902

Nämnden för ordnande av tjänster, 19.04.2023, § 42

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon apuvälinepalvelut ovat osa lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikköä. Apuvälinepalvelut tuotetaan tällä hetkellä hajautetusti alueen terveyskeskusten ja terveysasemien yhteydessä.

Hyvinvointialueen apuvälineyksiköt toimivat itsenäisesti ja toisistaan vaihtelevilla toimintamalleilla. Hyvinvointialueen henkilöstö (fysioterapeutit, toimintaterapeutit, ym.) lainaavat apuvälineitä alueen asukkaille. Hyvinvointialueelta ei löydy apuvälineisiin erikoistuneita logistiikan ja huollon ammattilaisia, vaan apuvälineiden tilaus, huolto ja kuljetus toteutuu osittain sote-ammattilaisten toimesta ja osin ostopalveluna. Apuvälineiden hankintoja ei ole aiemmin kunnissa kilpailutettu, lukuun ottamatta keskisen alueen pyörätuolien perusmalleja.

Hyvinvointialueen keskisen alueen (Porvoon) apuvälinehuolto ja osa apuvälinekuljetuksista ostetaan Porvoon kaupungilta. Kyseinen sopimus päättyy 30.6.2023. Porvoon kaupunki ei ole halukas jatkamaan apuvälineiden huolto- ja kuljetustoimintaa hyvinvointialueelle. Sopimuksen päättyessä apuvälineiden huoltotilat, työkalut ja kuljetuskalusto jäävät Porvoon kaupungille. Heinäkuun alusta keskisen alueen apuvälinehuolto ja -kuljetukset on kokonaisuudessaan järjestettävä uudella tavalla. Tämän lisäksi tarvetta yhdenmukaistaa apuvälineisiin liittyviä palveluita ja käytäntöjä on koko hyvinvointialueella.

Nordic Healthcare Group on tuottanut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle selvityksen alueen apuvälinepalveluiden nykytilasta ja arvioinut mahdollisia vaihtoehtoisia malleja apuvälinepalveluiden palvelutuotannolle jatkossa. Yhtenä vaihtoehtona selvityksessä oli yhteistyö HUS-yhtymän kanssa. HUS-yhtymä tuottaa alueelle erikoissairaanhoidon apuvälinepalveluita, erityisen vaativat apuvälinepalvelut sekä lasten ja nuorten apuvälinepalvelut. Yhteistyö HUSin kanssa on mahdollinen tulevaisuudessa, mutta muut kuin edellä esitetyt jo nyt HUSin hoitamat apuvälinepalvelut, tulee tässä vaiheessa hyvinvointialueen järjestää itse.

Selvityksessä hyvinvointialueen oma keskitetty apuvälinekeskus esitetään vaihtoehtona, joka vastaa parhaiten alueen nykyisiin tarpeisiin. Hyvinvointialueelle perustettavan apuvälinekeskuksen toimintaan kuuluisi apuvälineiden kilpailuttaminen

ja hankinta sekä apuvälineiden tilaaminen, huolto ja kuljetus. Keskitetyn apuvälinetoiminnan kautta hoidettaisiin alkuun keskisen alueen nopealla aikataululla hyvinvointialueen järjestettäväksi tulevat apuvälineiden huolto- ja kuljetustarpeet. Toimintaa laajennettaisiin myöhemmin asteittain kattamaan koko Itä-Uusimaa. Hyvinvointialueen asiakkaat asioisivat jatkossakin nykyisissä alueen apuvälineyksiköissä, joissa entiseen tapaan apuvälinetarve arvioidaan ja jonne apuvälineet luovutetaan sekä palautetaan

Hyvinvointialueen keskitetty apuvälinekeskus mahdollistaa alueellisen joustavuuden ja keskitetyn toiminnan tuottavuusedun. Keskitetyn toiminnan kautta on mahdollista toteuttaa yhdenvertaiset palvelut ja käytänteet, asiakkaan asuinkunnasta riippumatta. Apuvälinehankintojen kilpailutukset vaikuttavat apuvälineiden hankintahintoihin ja yhdenmukaistavat valikoimaa. Keskitetyn toiminnan kautta toteutuu myös paremmin näkyvyys kaikkiin apuvälinepalveluiden kustannuksiin. Apuvälineiden keskittäminen yhteiseen keskusvarastoon mahdollistaa muun muassa päällekkäisen varastoinnin purkamisen ja näin varastoarvon pienentämisen. Hyvinvointialueen apuvälineiden siirtäminen yhteiseen tietojärjestelmään (Effector) on jo aloitettu, joten keskitettyyn toimintaan tarvittava tietojärjestelmä on jo valmiina. Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen vaatii taloudellisia resursseja toimintatiloihin ja rekrytointeihin, mutta uusi toimintamalli tuo jatkossa toimintaan synergiaetuja.

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 sisältää tilojen saneerauksen, kalusteet, työkalut, muuttokustannukset, vuokran, sähkön, siivouksen, ict-kulut, autojen leasingkulut ja työntekijöiden palkka- ja koulutuskulut. Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat alkuun vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle tullaan esittämään, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Beslutsförslag

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Beslut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Områdesstyrelse, 27.04.2023, § 139

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering, Annina Alexandersson
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster, Carita Schröder

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Kostnadskalkylen för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral 2023 uppgår till cirka 200 000 euro. Nedan visas en uppskattning av erforderlig finansiering under tiden 1.7-31.12.2023:

Investering/upphandling/behov --> pilotfas	Hyra /leasing	2023
Sanering av lokaler (till exempel tvättplatser)		35 000,00 €
Inventarier (hyllor för lastflak, hyllor för mindre tillbehör, kontorsinventarier mm.)		35 000,00 €
Verktyg		10 000,00 €
Flytt (Hjälpmedlen i Borgå)		12 000,00 €
Hyra	3400 € /mån	20 400,00 €
El	900 € /mån	5 400,00 €
Avfallshantering		2 500,00 €
Städning		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytering (inledningsfasen) 2 mekaniker/fastighetskötare		38 525,00 €
Utbildning/handledning		5 000,00 €

Paketbil x 2	1300 € /mån	15 600,00 €
Bränslekostnader		4 800,00 €
Totalt		200 225,00 €

Uppstarten av en hjälpmedelsenhet kräver att ytterligare en befattning som hjälpmedelsmekaniker/fastighetsskötare inrättas. En befattning har från fastighetstjänsterna överförts till välfärdsområdet för detta ändamål, men resursen i fråga finns ännu inte tillgänglig. I fortsättningen blir den årliga kostnaden för den centraliserade hjälpmedelscentralen cirka 180 000 euro. Kostnader som försvinner är till en början hyreskostnaderna för handikapptjänsternas hjälpmedelslager (över 5 000 euro) och de årliga avgifter som nu betalas till Borgå stad för tjänsterna (cirka 77 000 euro).

I Östra Nylands välfärdsområde är det nödvändigt att inrätta en centraliserad hjälpmedelscentral. I första fasen av omställningen kommer mellersta områdets hjälpmedel att överföras till den centraliserade hjälpmedelscentralen för att kontinuiteten i områdets hjälpmedelsservice och hjälpmedelstransporter ska säkerställas. I nästa fas överförs även hjälpmedel från välfärdsområdets västra och östra områden till hjälpmedelscentralens helhet.

Beslutsförslag

Ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet och att verksamheten inleds 1.7.2023.

Protokollet justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades som fjärde ärende på sammanträdet, efter § 145 Övriga ärenden. Det antecknades även i protokollet att resultatområdesdirektör Carita Schröder redogjorde för ärendet kl. 18.50-19.31.

Ordförande föreslog understödd av 2. viceordförande Tapani Eskola, att ärendet remitteras för ny beredning bl.a. för att utreda kostnader och utrymmen. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

Områdesstyrelse, 08.06.2023, § 175

Bilagor

1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella _
hankesuunnitelma_29.5.2023.

2 Centraliserad hjälpmedelscentral i Östra Nylands välfärdsområde_ projektplan
29.5.2023

Hjälpmedelstjänsterna, samt till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang, är splittrade och sköra inom Östra Nylands välfärdsområde. För att trygga jämlika och smidiga tjänster för klienterna i Östra Nylands välfärdsområde finns det ett behov av att förnya verksamhetssätten i fråga om hjälpmedelstjänster, samtidigt som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet. Det föreslås att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Genom att centralisera hjälpmedelstjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde strävar man efter att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i området, lösa de utmaningar som är förknippade med den samt dämpa kostnadsökningen i ett läge där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt.

Ur ekonomiskt perspektiv är det under år 2023 möjligt att inleda beredningen och planeringen av övergången till en centraliserad hjälpmedelscentral med finansiering av resultatenhetens budgetmedel. För att projektet ska kunna förverkligas måste det beaktas i resultatenhetens budget för år 2024. Under det första skedet av förändringsarbetet ligger fokus på mellersta områdets hjälpmedelshelhet (hösten 2023) för att kunna garantera kontinuiteten i hjälpmedelsunderhållet och hjälpmedelstransporterna från och med 1.1.2024, när avtalet med nuvarande serviceproducent för området upphör. Lämpliga lokaler söks för en centraliserad hjälpmedelscentral i samarbete med välfärdsområdets fastighetsförvaltning. Mera ingående information om projektet presenteras i projektplanen för en centraliserad hjälpmedelscentral (bilaga).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Verksamheten förbereds under år 2023 och inleds den 1.1.2024.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Områdesstyrelse, 23.11.2023, § 301

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson
fastighetschef Riikka Hopealinna
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Tidigare behandling

Resultatenheten för medicinsk rehabilitering har föreslagit att man för uppstart av en centraliserad hjälpmedelscentral skulle nyttja det statsunderstöd för etablering och utveckling av välfärdsområdenas verksamhet som välfärdsområdet beviljats, enligt följande:

- Utredningar inklusive preliminära arkitektritningar ≈25 800 €
- Kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen (engångsinvestering). Uppskattat finansieringsbehov ≈300 000 €
- En tredjedel av hyreskostnaderna för den centraliserade hjälpmedelscentralen år 2024 ≈57 700 €
- Maskin för rengöring av hjälpmedel (anskaffning och installation), leasingtid 5 år ≈150 000 €

Enligt statsrådets förordning (433/2023) kan understödet användas för förenhetligande och utveckling av verksamhetsmodellerna för ordnandet och produktionen av service (3 § 2 mom. 1 punkten) samt för utredningar om servicenätverk och lokaler samt för de kostnader som föranleds av ändringar i dessa (3 § 2 mom. 4 punkten). Dessutom kan statsunderstöd användas för merkostnader som föranleds av någon annan motsvarande etablering av verksamheten (3 § 2 mom. 10 punkten). Lämpliga verksamhetsutrymmen utgör en förutsättning för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt för att den planerade verksamhetsmodellen ska kunna omsättas i praktiken. Utvecklingen och etableringen av verksamheten i fråga vid Östra Nylands välfärdsområde motsvarar de användningsvillkor som fastställts i statsrådets förordning (433/2023).

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionssätten, enligt Förvaltningsstadgan § 27. Eventuella framtida preciseringar relaterade till den centraliserade hjälpmedelsverksamheten kommer således att behandlas av Nämnden för ordnande av tjänster.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen beslutar även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten.

Styrelsen beslutade även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 143

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson
fastighetschef Riikka Hopealinna
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Områdesstyrelse, § 306, 23.11.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 144, 13.12.2023

§ 144

Inrättande av en tjänst som serviceansvarig och en tjänst som ansvarsläkare vid den digitala vårdcentralen

IUHVAADno-2023-3944

Områdesstyrelse, 23.11.2023, § 306

Beredning och tilläggsuppgifter:

vårdarbetsdirektör Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto

chefsläkare Susanna Varilo

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes vårdcentral HyVä-digi har öppnat 1.9.2023. Målet med HyVä-digi är att centraliserat och med en modell som är enhetlig förse invånarna i regionen med social- och hälsovårdstjänster oavsett tid och plats. Verksamheten har startat med hjälp av projektfinansiering för hållbar tillväxt, och finansieringen fortsätter till slutet av juni 2025. Ur verksamhetsledningens och -utvecklandets synvinkel har det uppfattats som viktigt att knyta samman den digitala vårdcentralen med välfärdsområdets serviceproduktion och organisation efter inkörningen.

Målet är att utveckla serviceutbudet och göra det mera multiprofessionellt så att HyVä-digi framdeles ska fungera parallellt med tjänster där man går in från gatan och så att HyVä-digi erbjuder kunderna handledning och rådgivning samt social- och hälsovårdstjänster. Långsiktigt utvecklande av verksamheten förutsätter att det finns en chef för den expanderande verksamheten och för arbetsenheten. Chefen svarar för det generella utvecklandet av verksamheten samt för personalens uppgifter, kompetens och arbetshälsa. Uppgiften som serviceansvarig vid välfärdsområdets resultatenheter är den som bäst motsvarar den chefsnivå och det chefsarbete som HyVä-digi behöver. Uppgiften består i att verka som chef för den yrkesutbildade personalen inom både hälsovård och socialvård samt i synnerhet att främja integration av social- och hälsovården.

Ansvarsläkaren ansvarar för HyVä-digis medicinska verksamhet och fungerar som chef för enhetens läkare. Den serviceansvariga och ansvarsläkaren ansvarar tillsammans för enhetens dagliga verksamhet. Omkring 70 procent av ansvarsläkarens arbetstid ska utgöras av arbete vid HyVä-digis mottagning.

Bägge tjänsterna finansieras ända till juni 2025 med medel från projektet för hållbar tillväxt, varefter medlen tas från välfärdsområdets personalkostnader.

Enligt 92 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) står de som är anställda hos ett välfärdsområde antingen i tjänsteförhållande eller i arbetsavtalsförhållande till välfärdsområdet. I fråga om tjänsteförhållanden och arbetsavtalsförhållanden och

tjänste- och arbetskollektivavtal i välfärdsområdena gäller vad som föreskrivs särskilt. Det föreskrivs i 44 § i lagen om ändring av kommunallagen (305/2003) att uppgifter i vilka offentlig makt utövas sköts i tjänsteförhållande.

I förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde bestäms att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande av tjänster (48 §) och fastställer behörighetsvillkor för tjänsterna då den inrättar tjänster (50 §). De allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande anges i grundlagen. I 6 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) föreskrivs det att den som anställs i ett tjänsteförhållande dessutom ska ha särskilt föreskriven eller av kommunen eller välfärdsområdet bestämd särskild behörighet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att medlem Lotte-Marie Stenman och ordförande för nationalspråksnämndens ordförande Tom Liljestrand avlägsnade sig från mötet kl. 21.22 efter att det här ärendet hade behandlats.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 144

Beredning och tilläggsuppgifter:
vårdarbetsdirektör Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto
chefsläkare Susanna Varilo
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 306, 23.11.2023 att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Vidare antecknar nämnden för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut att fastställa att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Samt att välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 306, 23.11.2023 att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Vidare antecknade nämnden för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut att fastställa att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Samt att välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Områdesstyrelse, § 275, 26.10.2023

Områdesstyrelse, § 302, 23.11.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 145, 13.12.2023

§ 145

Höjning av hyrorna i hyresavtal för boende

IUHVAADno-2023-3667

Områdesstyrelse, 26.10.2023, § 275

Beredning och upplysningar: fastighetschef Riikka Hopealinna,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I enlighet med hyresavtalen för de lokaler som hyrs av Östra Nylands välfärdsområde kommer hyrorna att höjas med början 1.1.2024. Enligt villkoren i de nuvarande hyresavtalen bygger hyreshöjningarna på levnadskostnadsindex, fastigheternas underhållsindex eller på ARA-avtalsvillkor. Meddelandena om hyreshöjningen har inkommit eller meddelas officiellt för kännedom mot slutet av året beroende på avtalsvillkoren. Enligt uppgifter som erhållits på förhand kommer hyrorna för de lokaler som välfärdsområdet hyr att stiga med uppskattningsvis 5–7 % under 2024.

Välfärdsområdet hyr i andra hand ut bostadsutrymmen vid boendeserviceenheterna till enheternas servicetagare. De hyror som välfärdsområdet ska betala inverkar på de bostadshyror som ska betalas av de boende för de bostäder som välfärdsområdet hyr till dem i andra hand. Östra Nylands välfärdsområde bör således höja också de boendes hyror i enlighet med hyresavtalen för boende. Det finns olika slags villkor för höjning i de boendes hyresavtal, vilket betyder att höjningen verkställs inom de gränser som respektive avtal möjliggör.

Meddelande om hyreshöjning ska delges de boende i god tid, det vill säga minst en månad före hyreshöjningen. Hyreshöjningarna gäller de boende vid boendeserviceenheterna för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att andra viceordförande Tapani Eskola anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 20.43-20.47 (generalklausul, förvL 28 § 1 mom. 7 punkten).

Ordförandes förslag att remittera ärendet för ny beredning för att utreda bl.a. antalet boende och bostäder samt hyresvärdarna, godkändes enhälligt.

Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

Områdesstyrelse, 23.11.2023, § 302

Beredning och tilläggsuppgifter:
fastighetschef Riikka Hopealinna
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdet har omkring 800–900 bostäder och boende. Välfärdsområdet fungerar som hyresvärd för de boende i bostadslägenheterna. Välfärdsområdet i sin tur hyr fastigheterna av följande fastighetsägare: A-Bostäder, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, Borgånejdens bostadsstiftelse, Tyvene Oy, Artun Palveluasunnot Oy, Barnens By rf, Servicehusstiftelsen i Sibbo, Sibbo kommun, Lovisa stad, Askola kommun, Mörskom kommun och Pukkila kommun.

Välfärdsområdet betalar den sammanlagda hyran för fastigheten till fastighetsägaren, och den hyra som området betalar delas upp i boendehyror som de boende betalar. De hyror som välfärdsområdet betalar har höjts och därigenom bör också välfärdsområdet höja boendehyror.

De boendes hyresavtal innehåller olika slags villkor för hyreshöjning. I vissa avtal är höjningens storlek knuten till levnadskostnadsindex, i en del avtal i sin tur till den maximala storleken av FPA:s bostadsbidrag. Andra slags villkor för hyreshöjning förekommer också i avtalen. Även de tidigare hyresvärdarna har höjt hyror, men hur mycket dessa har höjts känner välfärdsområdet inte till. Villkoren för hyreshöjning i varje hyresavtal har granskats och måste granskas separat, och höjningen måste fastställas så att den är förenlig med avtalets ordalydelse.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att höja hyror för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att andra viceordförande Tapani Eskola anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 21.08–21.15 (generalklausul, förvL 28 § 1 mom. 7 punkten).

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att höja hyror för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Paragrafen justerades omedelbart.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 145

Beredning och tilläggsuppgifter:
fastighetschef Riikka Hopealinna
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 302, 23.11.2023, att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 302, 23.11.2023, att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

§ 146

Nämndens mötestidtabell våren 2024

IUHVA Dno-2023-4121

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Förslag till mötestidtabell våren 2024:

31.01.2024

06.03.2024

03.04.2024

08.05.2024 (delårsrapport Q1)

05.06.2024

26.06.2024 (distans) ?

Mötena börjar kl 17.30 och är i huvudsak närmöten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner mötestidtabellen våren 2024 enligt förslaget.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att sammanträda under våren 2024 enligt följande: 31.01., 06.03., 03.04., 08.05. (delårsrapport 1), 05.06., samt 26.06.2024 (distans). Mötena inleds kl. 17.30. Mötesplatsen meddelas senare.

§ 147

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 45
- 3 Liite 3 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 46-47
- 4 Liite 4 Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023 Soteri-rekisteri
- 5 Bilaga 4 Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023 Soteri-registret
- 6 Liite 5 Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023 Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla
- 7 Bilaga 5 Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023 Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Nämndens för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2 - 3).

3

Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023: Ändring av anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice - Soteri-registret (bilaga 4)

4

Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023: Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden (bilaga 5)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

§ 148

Aktuella ärenden

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Vårdpersonalens tillgänglighet /ansvarsområdesdirektörerna

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 149

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

Mötesbehandling

- Skattekort och ändringsskatte kort 2024 behöver inte längre skickas till Östra Nylands välfärdsområdes lönekontor. Uppgifterna erhålles elektroniskt direkt från skatteverket.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§136

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Anvisning för begäran om omprövning

§138, §139, §140, §141

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Besvärsförbud

§132, §133, §134, §135, §137, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 106 pages before this page

Dokumentet inneholder 106 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 106 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 106 sider før denne side

Detta dokument innehåller 106 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende